

## **Organizačný poriadok, Kapitola č. 07**

### **HOSPODÁRENIE**

verzia	03
dátum platnosti	28.02.2022
dátum účinnosti	14.02.2022
schválil	Náčelníctvo SLSK
autor/predkladateľ	

Poslaním skautingu je prispieť k plnému rozvoju mladého človeka.  
Rozvíjame jeho vedomosti, schopnosti a postoje v telesnej, intelektuálnej, citovej, sociálnej, duchovnej a charakterovej oblasti.  
Slovenský skauting je členom svetových organizácií WOSM a WAGGGS.



<b>História predošlých verzií</b>			
<b>číslo verzie</b>	<b>účinnosť od</b>	<b>účinnosť do</b>	<b>autor</b>
01		02.10.2020	
02	05.10.2020	13.02.2022	Kristián Košťál
03	14.03.2022		N-SLSK

<b>Zoznam príloh</b>		
<b>číslo</b>	<b>názov prílohy</b>	<b>počet strán</b>

## **PREAMBULA**

Náčelníctvo SLSK (ďalej len „N-SLSK“) v súlade so stanovami Slovenského skautingu schválenými na XVIII. sneme v Prievidzi dňa 10.10.2020 vydáva Organizačný poriadok, Kapitola č. 07 – Hospodárenie (ďalej aj „OP SLSK“):

## **ÚVODNÉ USTANOVANIA**

### **I. Účel vydanie OP**

1. Táto kapitola OP upravuje základné pravidlá hospodárenia Slovenského skautingu (SLSK) a platí pre Slovenský skauting ako národnú úroveň, nižšie zložky SLSK a pre členov SLSK.
2. Hospodárenie SLSK slúži k zabezpečeniu výchovných cieľov SLSK.
3. Hospodárenie SLSK musí byť v súlade s právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore s etickými základmi Slovenského skautingu.
4. SLSK (národná úroveň) aj nižšie organizačné zložky sú povinné nakladať so svojím majetkom účelne a efektívne.
5. SLSK (národná úroveň) aj nižšie organizačné zložky sú povinné nakladať so svojím majetkom v súlade s právnymi predpismi, organizačným poriadkom SLSK, rozhodnutiami príslušných orgánov a činovníkov.
6. SLSK (národná úroveň) stanovuje konkrétne postupy a termíny, ktoré sú aktualizované podľa potrieb.

## **VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA**

### **II. Hospodárenie Slovenského skautingu (národná úroveň)**

1. SLSK (národná úroveň) hospodári podľa rozpočtu, ktorý každoročne schvaľuje Náčelníctvo SLSK a Malý snem SLSK.
2. Za hospodárenie SLSK (národnej úrovne) je zodpovedný štatutárny orgán SLSK.
3. SLSK (národná úroveň) vedie účtovníctvo podľa platného zákona o účtovníctve.
4. SLSK (národná úroveň) zriaďuje za účelom bežného platobného styku najmenej jeden bežný účet. Podpisové právo k účtu má vždy štatutárny orgán a ním poverené osoby.
5. Hospodárenie SLSK (národnej úrovne) podlieha kontrole Revíznej rady SLSK.

### **III. Hospodárenie nižších zložiek SLSK s právnou subjektivitou**

1. Povinnosti voči štátu:
  - a) Každá nižšia zložka s právnou subjektivitou má svoje IČO.
  - b) Za hospodárenie nižšej zložky je zodpovedný jej štatutárny orgán.
  - c) Nižšia zložka vedie účtovníctvo podľa platného zákona o účtovníctve (jednoduché alebo podvojné).
  - d) Nižšia zložka spravidla zriaďuje za účelom bežného platobného styku najmenej jeden bežný účet. Podpisové právo k účtu má vždy štatutárny orgán a ním poverené osoby.
2. Povinnosti voči SLSK:
  - a) Nižšia zložka SLSK hospodári podľa svojho rozpočtu a dbá na zaistenie dlhodobého rozvoja nižšej zložky.
  - b) Nižšia zložka môže prijať záväzok len do výšky jej čistého majetku. V prípade úmyslu prijať záväzok nad výšku čistého majetku musí nižšia zložka vopred požiadať o súhlas riaditeľa ústredia, v prípade, že je záväzok nad schvaľovaciu kompetenciu riaditeľa ústredia, žiadosť sa posúva na N-SLSK. Súhlas môže byť vydaný v prípade, ak záväzok súvisí so zaistením a rozvojom činnosti nižšej zložky a neprekračuje výšku čistého majetku žiadateľa a národnej úrovne SLSK. Pokiaľ sa nižšia zložka

zaviaže v rozpore s týmto ustanovením alebo v rozpore s ustanoveniami tejto kapitoly, štatutárny orgán nižšej zložky zodpovedá SLSK za škodu, ak vznikne.

- c) Nižšia zložka je povinná predložiť ročnú účtovnú závierku a inventúrny súpis majetku a záväzkov za predchádzajúci kalendárny rok Ústrediu SLSK do stanoveného termínu.
- d) Štatutárny zástupca nižšej zložky predloží správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok na najbližšej zborovej, resp. oblastnej rade.
- e) Hospodárenie nižšej zložky podlieha kontrole Revíznej rady SLSK.
- f) Nižšia zložka informuje riaditeľa Ústredia SLSK v prípade, že ide podávať žiadosť o finančný príspevok vo forme grantu zo zdrojov na vyššej ako regionálnej úrovni alebo s pôsobnosťou na vyššej ako regionálnej úrovni. Riaditeľ Ústredia podá k záležitosti záväzné stanovisko, kde odporučí/neodporučí projekt podať. Pokiaľ nižšia zložka nebude toto stanovisko rešpektovať, štatutárny orgán nižšej zložky zodpovedá SLSK za škodu, ak vznikne. Presnejšie pravidlá sú stanovené v internej smernici o fundraisingu.

#### **IV. Hospodárenie so zmluvne viazanými prostriedkami**

1. SLSK (národná úroveň) a nižšie zložky SLSK získavajú na zabezpečenie svojej činnosti aj zmluvne viazané prostriedky. Zmluvne viazanými prostriedkami sa myslia hlavne dotácie zo štátneho rozpočtu, príspevky a granty orgánov samosprávy, miest, príspevky a granty nadácií a účelové dary.
2. Zmluvne viazané prostriedky musia byť použité v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté a musia byť riadne vyúčtované v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí takýchto prostriedkov.
3. Zmluvne viazané prostriedky môžu byť poskytnuté ďalším nižším zložkám, iba pokiaľ to zmluvný vzťah dovoľuje. V takomto prípade účel ich použitia musí byť v súlade s účelom, na ktorý boli prostriedky poskytnuté prvotne. Pravidlá poskytnutia, využitia a vyúčtovania týchto prostriedkov musia byť zadané písomne.
4. O pravidlách poskytnutia, využitia a vyúčtovania zmluvne viazaných prostriedkov poskytovaných SLSK (národná úroveň) nižším zložkám rozhoduje Náčelníctvo SLSK a Malý snem SLSK.
5. V prípade, ak nižšia zložka závažne alebo opakovane poruší právne predpisy alebo vnútorné predpisy SLSK, môže byť obmedzené alebo pozastavené poskytovanie zmluvne viazaných prostriedkov tejto nižšej zložke.
6. Za správne použitie zmluvne viazaných prostriedkov a ich správne zúčtovanie Slovenskému skautingu (národnej úrovni) zodpovedá štatutárny zástupca nižšej zložky. V prípade porušenia dohodnutých podmienok a vzniku škody z tohto dôvodu zodpovedá za túto vzniknutú škodu zásadne štatutárny zástupca nižšej zložky, pri čom však nie je vylúčená aj zodpovednosť iných osôb, ktoré zmluvne viazané prostriedky nesprávne použili alebo zaúčtovali, ak boli štatutárnym zástupcom preukázateľne poučení o podmienkach použitia týchto zmluvne viazaných prostriedkov.

#### **V. Preplácanie nákladov členom SLSK a ďalším osobám**

1. Účastníci skautských podujatí môžu mať nárok na preplatenie cestovných náhrad vrátane amortizácie vozidla podľa zákona o cestovných náhradách ak to schváli a pravidlá zadané zborová rada, oblastná rada, resp. Náčelníctvo alebo Ústredie SLSK.
2. Účastníci skautských podujatí môžu mať nárok na preplatenie telefónnych poplatkov, ak to schváli a výšku a pravidlá zadané zborová rada, oblastná rada, resp. Náčelníctvo alebo Ústredie SLSK.
3. SLSK môže činovníkom preplatiť aj ďalšie náklady spojené s výkonom funkcie v SLSK alebo na základe poverenia vykonaním určitej úlohy v SLSK.
4. Cestovné náhrady a amortizácia vozidla, telefónne poplatky a ďalšie náklady musia byť vždy preukázateľne vynaložené na príslušnú činnosť.

#### **VI. Majetok SLSK**

1. Majetok v zmysle tejto kapitoly znamená peniaze, predmety, pohľadávky, iné práva a peniazmi oceniteľné hodnoty
2. Majetok SLSK tvorí súhrn majetku národnej úrovne a nižších organizačných zložiek.
3. Zdrojom majetku sú členské príspevky, výnosy z aktivít organizovaných SLSK, výnosy z majetku SLSK, dotácie, dary, príspevky sponzorov, majetková účasť v spoločnostiach a iné zdroje.
4. Nižšia organizačná zložka SLSK môže nadobúdať svoj majetok. S týmto majetkom je oprávnená nakladať v rozsahu svojej pôsobnosti, pokiaľ to nie je v rozpore so Stanovami SLSK a Organizačným poriadkom. Nižšia zložka SLSK môže byť poverená správou majetku SLSK (národnej úrovne). Poverenie nakladať s majetkom je súčasťou zmluvy medzi nižšou zložkou a národnou úrovňou.
5. SLSK (národná úroveň) a jednotlivé nižšie zložky sú povinné vykonávať inventarizáciu majetku minimálne raz ročne.
6. Akákoľvek dispozícia (napr. kúpa, predaj, darovanie, založenie, prenájom, výmena) s nehnuteľným majetkom SLSK (národnej úrovne aj nižších zložiek) podlieha schváleniu Náčelníctva SLSK.
7. Organizačná zložka, je povinná si vyžiadať pred uzavretím zmluvného vzťahu stanovisko Náčelníctva SLSK. Žiadosť o povolenie disponovať s majetkom obsahuje spravidla identifikáciu žiadateľa, identifikáciu nehnuteľného majetku, spôsob jeho nadobudnutia, spôsob doterajšieho využívania, dôvod žiadosti, uzatvorený zmluvný vzťah a ďalšie skutočnosti dôležité pre posúdenie situácie.
8. Osobitnému súhlasu Náčelníctva SLSK nepodliehajú prevádzkové záležitosti nehnuteľností (rozhodovanie o využívaní nehnuteľnosti, zmluvné vzťahy s dodávateľmi energií, údržba nehnuteľnosti, stavebné úpravy).
9. Každý nehnuteľný majetok SLSK (národnej úrovne aj nižších zložiek) musí byť poistený minimálne proti vlámaniu a živeľnej katastrofe.
10. Každý nehnuteľný majetok vo vlastníctve SLSK (národnej úrovne aj nižších zložiek) využívaný na pravidelné skautské stretnutia a akcie musí byť skolaudovaný.
11. Majetok zrušenej nižšej zložky prechádza na SLSK (národnú úroveň).

## VII. Členské príspevky

1. Členský príspevok je ročný a jeho výška sa môže pre rozdielne skupiny členov líšiť.
2. Členský príspevok sa skladá z dvoch častí, a to príspevku pre národnú úroveň a príspevku pre zbor.
3. Výšku časti členského príspevku pre zbor a termín jej úhrady stanoví pre daný rok zborová rada.
4. Výšku časti členského príspevku pre národnú úroveň a termín jej úhrady stanoví pre daný rok Náčelníctvo.

## VIII. Činnosti SLSK z daňového hľadiska

1. SLSK (národná úroveň) a nižšie organizačné zložky s prideleným daňovým identifikačným číslom (DIČ) sú podľa platného zákona o dani z príjmov daňovými subjektmi.
2. Činnosti SLSK vyplývajúce zo Stanov sa nazývajú hlavnými činnosťami (príjmy z nich sa nezdaňujú, resp. sú oslobodené od dane).
3. SLSK (národná úroveň) a nižšie organizačné zložky môžu vykonávať podnikateľskú činnosť, ak im bolo vydané príslušné oprávnenie na podnikanie (napr. živnostenský list). K výkonu takejto činnosti potrebujú súhlas riaditeľa Ústredia SLSK. Zisk podnikateľskej činnosti organizačnej zložky musí byť použitý ako zdroj financovania hlavnej činnosti tejto zložky.

## ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Táto kapitola Organizačného poriadku je záväzná pre všetkých členov SLSK.

2. Dátumom účinnosti tejto kapitoly Organizačného poriadku sa ruší pôvodná 7. kapitola Organizačného poriadku SLSK – Hospodárenie.