

Organizačný poriadok, Kapitola č. 06

PRÁVNA SUBJEKTIVITA NIŽŠÍCH ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK

verzia	03
dátum platnosti	28.02.2022
dátum účinnosti	14.03.2022
schválil	Náčelníctvo SLSK
autor/predkladateľ	

Poslaním skautingu je prispieť k plnému rozvoju mladého človeka.

Rozvíjame jeho vedomosti, schopnosti a postoje v telesnej, intelektuálnej, citovej, sociálnej, duchovnej a charakterovej oblasti.

Slovenský skauting je členom svetových organizácií WOSM a WAGGGS.



História predošlých verzií			
číslo verzie	účinnosť od	účinnosť do	autor
01		04.10.2020	
02	05.10.2020	13.03.2022	Matej Móder
03	14.03.2022		N-SLSK

Zoznam príloh		
číslo	názov prílohy	počet strán

PREAMBULA

Náčelníctvo SLSK (ďalej len „N-SLSK“) v súlade so stanovami Slovenského skautingu schválenými na XIX. sneme v Ružomberku dňa 21.10.2023 vydáva Organizačný poriadok, Kapitola č. 06 – Právna subjektivita nižších organizačných zložiek (ďalej len „OP“):

ÚVODNÉ USTANOVENIA

I. Účel vydania OP

1. Cieľom vydania tohto OP je definovať právnu subjektivitu nižších organizačných zložiek, tak ako aj jej vznik a zánik.

VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA

II. Právna subjektivita

1. Právna subjektivita umožňuje jej nositeľovi vlastnými právnymi úkonmi nadobúdať práva a brať na seba povinnosti (spôsobilosť na právne úkony).
2. Jediným štatutárnym zástupcom Slovenského skautingu (SLSK), oprávneným robiť právne úkony v mene SLSK, je riaditeľ Ústredia SLSK. Konanie za SLSK sa uskutočňuje tak, že k napísanému alebo vytlačnému názvu Slovenský skauting, pripojí riaditeľ Ústredia SLSK svoj podpis.
3. Za SLSK môžu robiť právne úkony aj iné fyzické osoby, ak tieto osoby na takéto právne úkony splnomocní SLSK písomným plnomocenstvom podpísaným riaditeľom Ústredia SLSK. V plnomocenstve musí byť uvedený rozsah splnomocneného oprávnenia.
4. Pre efektívne fungovanie organizácie udeľuje SLSK v súlade so Stanovami SLSK právnu subjektivitu nižším organizačným zložkám SLSK. Nižšie organizačné zložky SLSK, ktorým môže byť udelená právna subjektivita, sú:
 - a. oblasť;
 - b. zbor.
5. Náčelníctvo SLSK môže vo výnimočných prípadoch udeliť právnu subjektivitu aj osobitnej nižšej organizačnej zložke. Tieto žiadosti budú posudzované individuálne.
6. Organizačné zložky bez právnej subjektivity môžu pôsobiť len v rámci niektorej organizačnej zložky s právnou subjektivitou alebo Ústredia SLSK.
7. Právna forma SLSK je "občianske združenie." Právna forma nižšej organizačnej zložky SLSK s právnou subjektivitou je "organizačná jednotka združenia."
8. Právna subjektivita nižších organizačných zložiek je odvodená od právnej subjektivity SLSK. Právna subjektivita týchto zložiek je podmienená existenciou SLSK, ako právnickej osoby. Právna subjektivita nižších organizačných zložiek je preto obmedzená na obdobie existencie SLSK.

III. Vznik právnej subjektivity nižšej organizačnej zložky

1. Právnu subjektivitu udeľuje SLSK na základe žiadosti nižšej organizačnej zložky.
2. Nižšej organizačnej zložke je udeľovaná právna subjektivita spravidla po 1 roku fungovania, keď sa preukáže, že daná organizačná zložka bude funkčná a kompetentne zvládne povinnosti vyplývajúce z právnej subjektivity. O výnimke rozhoduje riaditeľ ústredia SLSK.
3. Právna subjektivita nižšej organizačnej zložky vzniká dňom podpísania Zmluvy o udelení právnej subjektivity, ak nie je v zmluve uvedený neskorší dátum vzniku právnej subjektivity.
4. Zmluvnými stranami Zmluvy o udelení právnej subjektivity je SLSK a nižšia organizačná zložka.

IV. Práva a povinnosti nižšej organizačnej zložky s právnou subjektivitou

1. Udelenie právnej subjektivity umožňuje nižšej organizačnej zložke vlastnými právnymi úkonmi nadobúdať vo svojom mene práva a brať na seba povinnosti.
2. Na akúkoľvek činnosť nižšej organizačnej zložky s právnou subjektivitou sa vzťahujú všetky ustanovenia zákonov a iných právnych predpisov, ktoré sa týkajú najmä občianskych združení a právnických osôb vo všeobecnosti. Každá nižšia organizačná zložka je povinná ich dodržiavať.
3. Nižšia organizačná zložka s právnou subjektivitou môže:
 - a. uzatvárať zmluvy, dohody, podávať žiadosti o granty, prijímať granty a dary a vstupovať do obchodných vzťahov s inými subjektmi pod svojím názvom v súlade s OP kapitolou č.7 - Hospodárenie;
 - b. nadobúdať majetok a nakladať s majetkom evidovaným v účtovníctve nižšej organizačnej zložky s právnou subjektivitou;
 - c. žiadať konzultácie (pomoc) v ekonomických a právnych otázkach od Ústredia SLSK.
4. Nižšia organizačná zložka s právnou subjektivitou má povinnosť:
 - a. konať v súlade so zákonmi a inými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na nižšiu organizačnú zložku;
 - b. viesť účtovníctvo podľa platného zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisoch;
 - c. dodržiavať Stanovy, Organizačný poriadok, metodické pokyny a ďalšie vnútorné predpisy SLSK;
 - d. predkladať ústrediu SLSK účtovnú závierku za uplynulý rok v termíne stanovenom Ústredím SLSK;
 - e. zvolať v lehote stanovenej Organizačným poriadkom SLSK vrcholný orgán, ktorý volí štatutárneho zástupcu a ďalších členov vedenia nižšej organizačnej zložky.

V. Štatutárny zástupca

1. Štatutárnym zástupcom nižšej organizačnej zložky s právnou subjektivitou môže byť iba osoba, ktorá:
 - a. je členom SLSK;
 - b. je spôsobilá na právne úkony.
2. Štatutárnym zástupcom nižšej organizačnej zložky je jej vodca. Riaditeľ Ú-SLSK môže v odôvodnenom prípade rozhodnúť o tom, že štatutárnym zástupcom bude iná osoba.
3. Štatutárny zástupca nižšej organizačnej zložky s právnou subjektivitou zastupuje túto zložku pri všetkých právnych úkonoch v rámci SLSK ako aj mimo neho. Konanie za nižšiu organizačnú zložku s právnou subjektivitou sa uskutočňuje tak, že k napísanému alebo vytlačenému názvu nižšej organizačnej zložky pripojí štatutárny zástupca svoj podpis.
4. Štatutárny zástupca nižšej organizačnej zložky s právnou subjektivitou môže konať iba v mene tej zložky, ktorej je štatutárnym zástupcom. Nemôže konať v mene SLSK, okrem prípadu, že je na to splnomocnený štatutárnym zástupcom SLSK.
5. Za nižšiu organizačnú zložku s právnou subjektivitou môžu robiť právne úkony aj iné fyzické osoby, ak tieto osoby na takéto právne úkony splnomocní jej štatutár písomným plnomocenstvom. V plnomocenstve musí byť uvedený rozsah splnomocneného oprávnenia. Splnomocnením inej osoby sa štatutárny zástupca nezabavuje zodpovednosti za takýto právny úkon.
6. Štatutárny zástupca má právo odmietnuť realizáciu uznesenia vrcholného orgánu nižšej organizačnej zložky alebo orgánu, ktorý riadi činnosť nižšej organizačnej zložky, pokiaľ by to podľa neho bolo v rozpore s predchádzajúcim bodom. V prípade, že sa tento orgán opätovne uznesie na takomto uznesení, zvolá štatutárny zástupca mimoriadne zasadnutie vrcholného orgánu nižšej organizačnej zložky. V pozvánke musí byť uvedený dôvod zvolania mimoriadneho zasadania. Pozvánka musí byť doručená delegátom mimoriadneho zasadania aspoň 14 dní pred

konaním zasadania. Na mimoriadnom zasadaní sa štatutárny zástupca vzdá funkcie a prebehnú voľby nového štatutárneho zástupcu.

7. Štatutárny zástupca je povinný konať v súlade zákonmi a inými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, Stanovami, Organizačným poriadkom a ďalšími vnútornými predpismi SLSK a zdržať sa všetkých úkonov, ktoré by mohli poškodiť ktorúkoľvek nižšiu organizačnú zložku a SLSK.
8. Štatutárny zástupca má povinnosť:
 - a. riadiť sa uzneseniami vrcholného orgánu a riadiaceho orgánu nižšej organizačnej zložky;
 - b. pri finančných operáciách dodržiavať schválený rozpočet nižšej organizačnej zložky na daný rok;
 - c. bez zbytočného odkladu informovať Ústredie SLSK, pokiaľ má nižšia organizačná zložka záväzky viac ako 30 dní po lehote splatnosti;
 - d. zriadiť samostatné dispozičné právo k účtu nižšej organizačnej zložky aspoň jednej ďalšej osobe, ktorá je členom riadiaceho orgánu nižšej organizačnej zložky;
 - e. zvolať vrcholný orgán v stanovenej lehote tak, aby sa zišiel ešte pred uplynutím funkčného obdobia, na ktoré bol štatutárny zástupca zvolený;
 - f. zabezpečiť všetky náležitosti spojené so zánikom právnej subjektivity nižšej organizačnej zložky;
 - g. odovzdať všetky dokumenty a ďalšie veci súvisiace s funkciou štatutárneho zástupcu novému štatutárnemu zástupcovi a zabezpečiť zmenu podpisového vzoru v banke;
 - h. niesť zodpovednosť za hospodárenie svojej zložky a vedenie účtovníctva podľa platnej legislatívy SR.
9. Štatutárny zástupca nesmie:
 - a. vypovedať zmluvu o právnej subjektivite bez súhlasu vrcholného orgánu nižšej organizačnej zložky;
 - b. bez predchádzajúceho súhlasu riadiaceho orgánu nižšej organizačnej zložky podpísať zmluvu, ktorá obsahuje povinnosť tejto zložky poskytnúť plnenie vyššie, ako sú súčasné zdroje, ktoré má daná zložka k dispozícii.

VI. Zánik právnej subjektivity

1. Právna subjektivita nižšej organizačnej zložky zaniká skončením platnosti Zmluvy o udelení právnej subjektivity, najneskôr však dňom, kedy Snem SLSK rozhodne o zrušení SLSK.
2. Právna subjektivita nižšej organizačnej zložky zaniká najneskôr a vždy pri zániku nižšej organizačnej zložky.
3. Pri zániku nižšej organizačnej zložky vypovie SLSK jednostranne Zmluvu o udelení právnej subjektivity.
4. Zmluvu o udelení právnej subjektivity môže vypovedať tak SLSK ako aj nižšia organizačná zložka.
5. Po vypovedaní Zmluvy o udelení právnej subjektivity začína plynúť výpovedná lehota v dĺžke, ako je uvedená v Zmluve o udelení právnej subjektivity, v ktorej je nižšia organizačná zložka prostredníctvom jej štatutárneho zástupcu povinná zabezpečiť:
 - a. uhradenie všetkých svojich záväzkov;
 - b. zrušenie všetkých svojich účtov v banke;
 - c. naloženie so svojím majetkom evidovaným v účtovníctve podľa Hospodárskych smerníc SLSK;
 - d. uzavretie svojho účtovníctva a vyhotovenie účtovnej závierky a daňového priznania;
 - e. odovzdanie všetkých účtovných dokumentov vrátane archivovaných dokumentov Ústrediu SLSK podľa zákona o účtovníctve. Ústredie SLSK podáva podľa zákona

- daňové priznanie za zaniknutú nižšiu organizačnú zložku s právnou subjektivitou;
- f. zrušenie registrácie nižšej organizačnej zložky na Ministerstve vnútra SR;
 - g. zrušenie registrácie nižšej organizačnej zložky na Daňovom úrade.
6. Činnosti podľa odseku V. bod 7 písm. c), d) a e) budú vopred konzultované s Ústredím SLSK. Nižšia organizačná zložka najneskôr do 7 dní od dňa zániku svojej právnej subjektivity doručí Ústrediu SLSK správu o vykonaní všetkých úkonov podľa odseku V. bod 7 so všetkými súvisiacimi dokumentmi. Správa bude obsahovať najmä:
- a. zoznam všetkých neuhradených záväzkov a pohľadávok nižšej organizačnej zložky;
 - b. spôsob použitia peňažných prostriedkov nižšej organizačnej zložky od dňa doručenia výpovede Zmluvy o udelení právnej subjektivity;
 - c. zoznam majetku, ktorý ku dňu zániku nižšej organizačnej zložky s právnou subjektivitou zostal evidovaný v účtovníctve nižšej organizačnej zložky;
 - d. potvrdenie o zrušení, alebo doklad preukazujúci podanie žiadosti o zrušenie registrácie nižšej organizačnej zložky na Ministerstve vnútra SR a Daňovom úrade.
7. Skončením Zmluvy o právnej subjektivite nezaniká povinnosť nižšej organizačnej zložky vykonať všetky úkony podľa odseku V. bod 7, ak tak nebolo urobené počas výpovednej lehoty.
8. Nižšia organizačná zložka s právnou subjektivitou zaniká bez likvidácie. Ak sa nižšia organizačná zložka nedohodne so SLSK inak, je SLSK univerzálnym právnym nástupcom po zaniknutej nižšej organizačnej zložke.
9. Po zániku nižšej organizačnej zložky Ústredie SLSK rozhodne o naložení s majetkom zaniknutej nižšej organizačnej zložky a vydá, na požiadanie, potvrdenie o zániku nižšej organizačnej zložky a o vysporiadaní záväzkov a pohľadávok zaniknutej nižšej organizačnej zložky.

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Táto kapitola Organizačného poriadku je záväzná pre všetkých členov SLSK.
2. Dátumom účinnosti tejto kapitoly Organizačného poriadku sa ruší pôvodná 6. kapitola Organizačného poriadku SLSK – Právna subjektivity nižších organizačných zložiek.