

Transformácia

Milé delegátky a milí delegáti,

chceli by sme Vám týmto dokumentom predstaviť našu víziu, ako by sa mala transformovať národná úroveň. Rozumieme, že každá zmena prináša pocit neistoty, a preto by sme Vám chceli čo najpodrobnejšie opísať, čo nás viedlo k tomu, že chceme časom realizovať transformáciu Náčelníctva a Ústredia SLSK. Budeme radi, ak o celej veci budeme diskutovať na Sneme a nájdeme čo najlepšie riešenie. Hneď na úvod chceme povedať, že navrhnuté zmeny na tento Snem ešte nemenia aktuálny stav - iba dávajú priestor pracovať na transformácii najbližšie 3 roky a finálne rozhodnutie príde až na ďalšom Sneme. Bude potrebné veľa vecí vyskúšať a hľadať správne riešenia. Preto aj nižšie návrhy prejdú skúškou reality a v žiadnom prípade nie sú finálne. Ak v období týchto troch rokov nenájdeme fungujúci model, vždy sa môže SLSK vrátiť k aktuálnej štruktúre.

Prajeme pokojný záver leta
So skautským pozdravom
Náčelníctvo SLSK

Agenda člena Náčelníctva (ďalej N-SLSK) je veľmi náročná. Počas uplynulých rokov sme sa opakovane stretávali s extrémnym vyťažením dobrovoľníkov na národnej úrovni. Člen N-SLSK má často dvojitú agendu - ako predseda príslušnej rady (Programová rada, Rada pre vzdelávania...) a aj ako člen N-SLSK. Chceme oddeliť pozíciu člena N-SLSK od pozície predsedu rady. Samozrejme, že činnosť N-SLSK a Ústredia SLSK (ďalej U-SLSK) je natoľko prepojená, že je potrebné transformovať aj činnosť U-SLSK. Tu je niekoľko dôvodov, ktoré nás viedli k názoru, že je transformácia potrebná.

- Preťaženosť jednotlivých dobrovoľníkov v N-SLSK a následné nedostatky vo vykonávaní ich funkcií.
- Prílišné prepojenie strategickej časti (agenda N-SLSK) s výkonnou (agenda jednotlivých rád a U-SLSK) - často sa riešia potom iba dôsledky problémov a nie je dostatok priestoru vnímať ich zo širšej perspektívy.
- Redefinovanie si kompetencií, čo má N-SLSK robiť - strategické vedenie, analýza rizík, z kvalitňovanie štruktúry organizácie.
- Vytvorenie aktívnej výkonnej rady, ktorá dokáže operatívne riešiť situáciu v organizácii a je zložená hlavne zo zamestnancov.
- Možnosť mať lepší kontakt s nižšími organizačnými jednotkami (oblasti a zbory).
- Rozširujúca sa agenda N-SLSK s tým, ako organizácia postupne rastie.

Ideálny stav by bol, kedy bola oddelená činnosť N-SLSK od činnosti jednotlivých rád a N-SLSK by skôr určovalo smerovanie organizácie ako celku a jednotlivé rady toto smerovanie naplňali a implementovali. V praxi by to jedného dňa znamenalo, že členovia N-SLSK budú volení na Skautskom sneme na pozíciu člena N-SLSK, nie predsedu rady. Skautský snem si takto zvolí náčelníka a ostatných členov N-SLSK. Následne by celé N-SLSK menovalo jednotlivých predsedov rád - tí by boli podľa potreby buď dobrovoľníci, alebo platení zamestnanci. To by záležalo od priority a náročnosti agendy. V niektorých radoch by sa tak aktuálni tajomníci stali predsedami rád. Malo by to výhodu: dokázali by aktívnejšie vykonávať túto funkciu a zároveň by neboli limitovaní časom "predsedu-dobrovoľníka", ktorý má aj svoju inú prácu.

Takúto veľkú zmenu je však dobré uskutočniť postupne a mať prechodné obdobie, kým sa na to pripraví všetky náležitosti. Preto by obdobie 2020 - 2023 malo byť prechodným, kedy bude ešte existovať aktuálna štruktúra N-SLSK rozšírená o členov, ktorí budú pripravovať túto zmenu. Od roku 2023 by N-SLSK fungovalo v novej štruktúre oddelené od predsedov rád a plne by implementovalo túto štruktúru.

Ukážka aktuálnej agendy predsedu rady a člena N-SLSK, ktorý je tá istá osoba

Agenda predsedu Programovej rady v spolupráci s tajomníkom:

- koordinuje činnosť rady, tvorbu a realizáciu plánu práce a rozpočtu;
- zodpovedá za prepojenosť, nadväznosť a vyváženosť programu v jednotlivých vekových skupinách;
- dohliada na výchovné zameranie v publikáciách SLSK;
- napíňa stratégiu určenú N-SLSK;
- pripravuje celoročný plán a rozpočet programových akcií;
- schvaľuje celoslovenské programové projekty;
- komunikuje s ostatnými radami v SLSK;
- zvoláva zasadnutie rady podľa potreby.

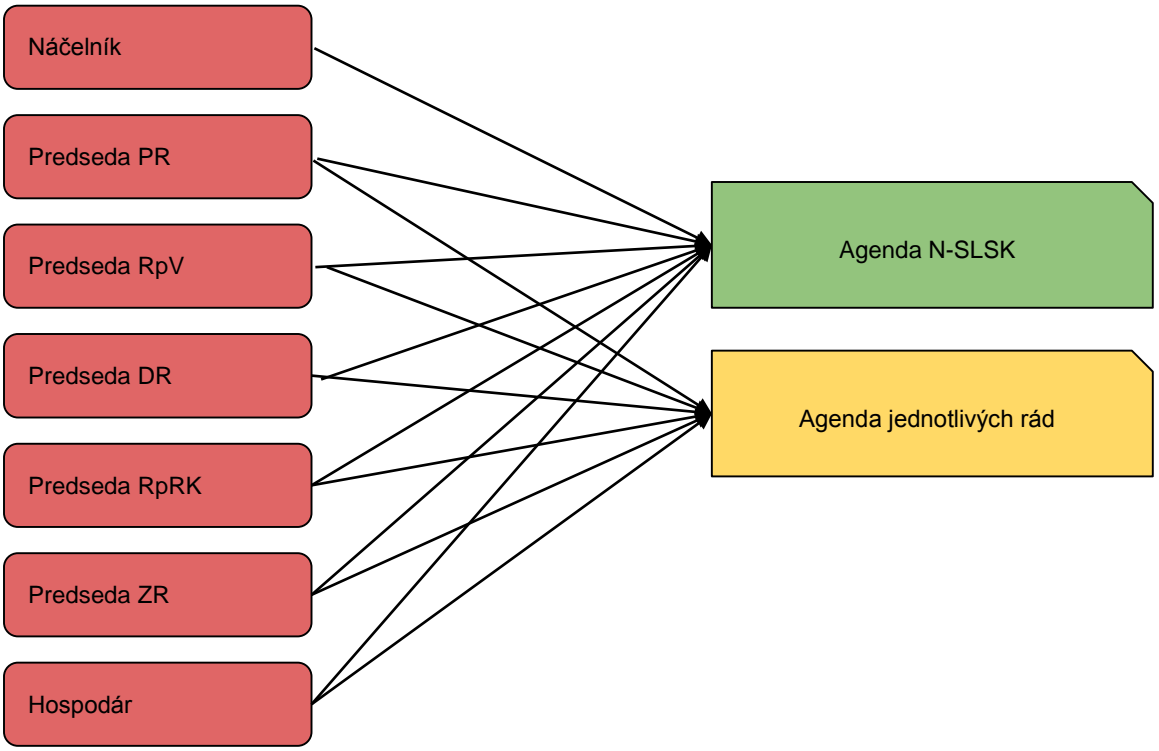
Zároveň je však členom N-SLSK, ktoré riadi organizáciu a má aj nasledovnú agendu:

- vytvárať vnútorné predpisy a pravidiel organizácie (Organizačný poriadok, Etický kódex, Ochrana detí...) v spolupráci s riaditeľom U-SLSK;
- určovať víziu, stratégiu a priority na vybrané obdobia (Strategický a Akčný plán organizácie);
- vyhodnocovať smerovanie organizácie (hodnotenie kvality, GSAT...) a následne vyvodzovanie dôsledkov z týchto meraní;
- podporovať jednotlivé zložky organizácie a spolupracovať s Ústredím;
- sledovať možné riziká pre organizáciu s krátkodobého aj dlhodobého hľadiska a riešiť ich;
- zefektívňovať štruktúru organizácie s dôrazom na jej aktuálne potreby;
- finančne riadiť organizáciu prostredníctvom rozpočtu;
- tvorba dlhodobých partnerstiev.

volení snemom

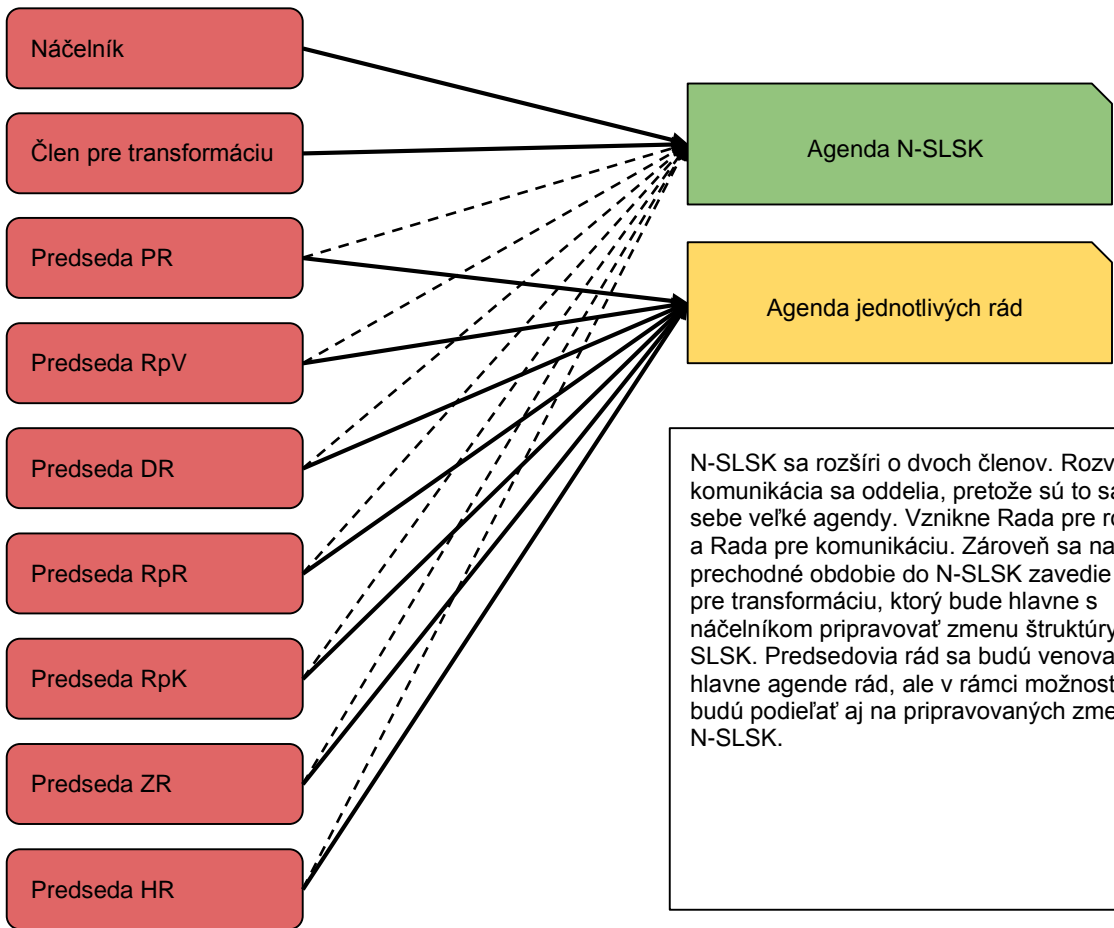


Aktuálne Náčelníctvo SLSK



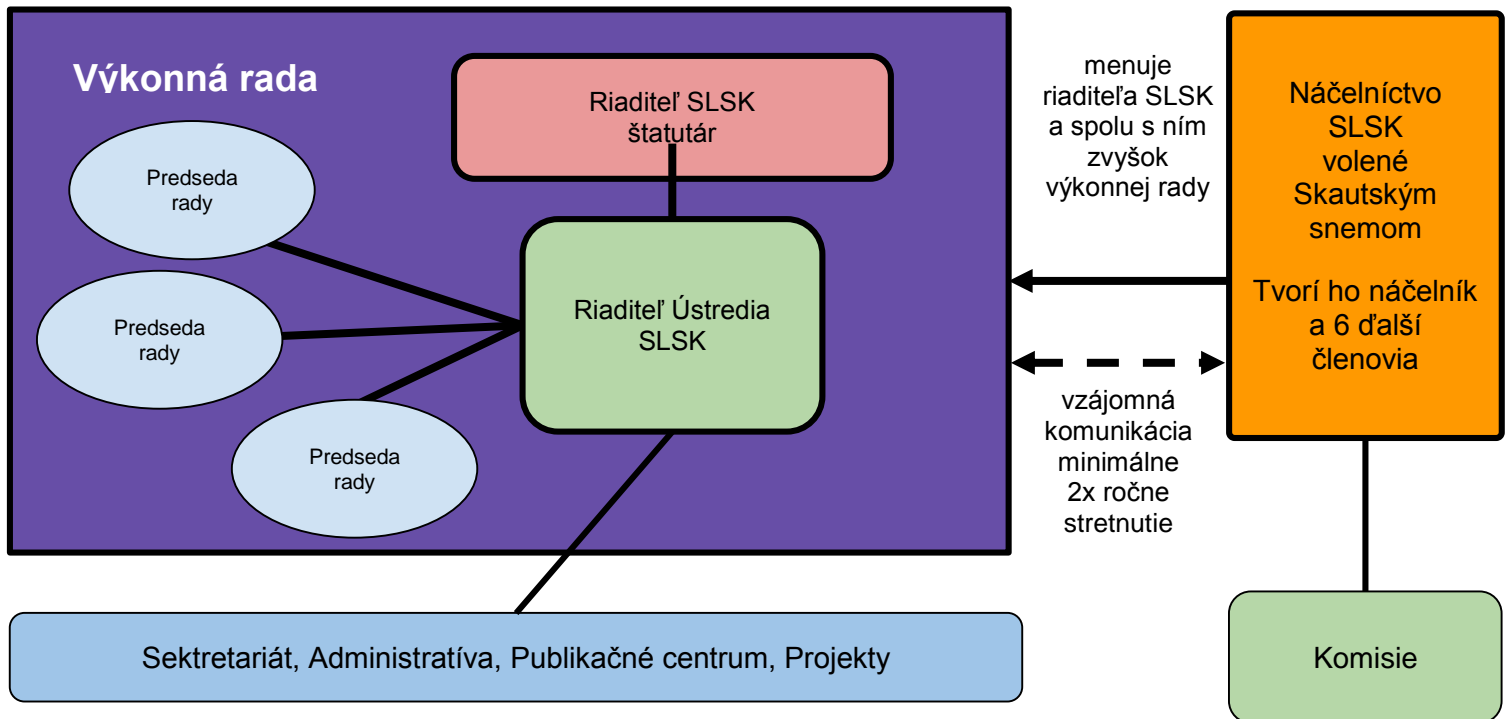
volení snemom

Prechodné Náčelníctvo SLSK 2020-2023



N-SLSK sa rozšíri o dvoch členov. Rozvoj a komunikácia sa oddelia, pretože sú to sami o sebe veľké agendy. Vznikne Rada pre rozvoj a Rada pre komunikáciu. Zároveň sa na prechodné obdobie do N-SLSK zavedie člen pre transformáciu, ktorý bude hlavne s náčelníkom pripravovať zmenu štruktúry N-SLSK. Predsedovia rád sa budú venovať hlavne agende rád, ale v rámci možností sa budú podieľať aj na pripravovaných zmenách N-SLSK.

Nový model v roku 2023



Správna rada - N-SLSK - je volená Skautským snemom. Snem zvolí náčelníka a ostatných členov. Riaditeľa SLSK, ktorý je štatutárom a vedie výkonnú radu, vyberá a menuje N-SLSK. Funkčné obdobie riaditeľa SLSK a celej výkonnej rady je stanovené na 3 až 6 rokov. Riaditeľ SLSK navrhuje jednotlivých členov výkonnej rady: riaditeľa U-SLSK a predsedov rád a vzájomnou dohodou s N-SLSK ich vyberá. Výkonná rada sa zodpovedá za činnosť N-SLSK a riaditeľovi SLSK. Členovia výkonnej rady nemôžu byť zároveň členmi správnej rady a naopak. Zamestnancov U-SLSK, ktorí nie sú členmi výkonnej rady (sekretariát, publikačné centrum...), vyberá riaditeľ U-SLSK. Jednotlivé komisie spadajú priamo pod N-SLSK.

Agenda správnej rady = N-SLSK

- POLICE MAKING - schvaľovať vnútorné predpisy a pravidlá organizácie (Organizačný poriadok, Etický kódex, Ochrana detí...) v spolupráci s riaditeľom Ú-SLSK, výkonná rada - vytvárať vnútorné predpisy
- STRATEGY - určovať víziu, stratégiu a priority na vybrané obdobia (Strategický a Akčný plán organizácie) na základe uznesení Skautského snemu
- EVALUATION - vyhodnocovať smerovanie organizácie (hodnotenie kvality, GSAT, správy z jednotlivých rád, oblastí a zborov, hodnotenie Ú-SLSK, vyhodnocovať stratégiu SLSK, podnety od kontrolných orgánov...) a následne vyvodzovanie dôsledkov z týchto meraní, zefektívňovať štruktúru organizácie s dôrazom na aktuálne potreby
- SUPPORT - podporovať jednotlivé zložky organizácie (rady na národnej úrovni, komisie, oblasti) a spolupracovať s Ú-SLSK, komunikovať o pripravovaných zmenách a cieľoch v organizácii, ktoré robí správna rada

- RISKMANAGEMENT - sledovať možné riziká pre organizáciu z krátkodobého aj dlhodobého hľadiska a primerane ich riešiť
- FINANCE - finančne riadiť organizáciu prostredníctvom rozpočtu; rozpočet pripravuje výkonná rada
- PARTNERSHIP - tvorba a udržiavanie dlhodobých partnerstiev v spolupráci s riaditeľom SLSK
- COOPERATION - spolupráca s U-SLSK a riaditeľom SLSK na prioritách

Agenda výkonnej rady SLSK

- komunikácia a spolupráca s Ministerstvom a RmS
- implementácia stratégie organizácie, práca na prioritách SLSK, odpočet činnosti za určité obdobie - program, vzdelávanie, zahraničie, rozvoj, komunikácia, duchovno, financie a hospodárenie
- príprava rozpočtu SLSK
- zbieranie dát a informovanie N-SLSK o činnostiach organizácie, aby mohlo rozhodovať
- zabezpečenie chodu U-SLSK, SLSK a samostatných projektov
- stretáva sa pravidelne najmenej 4x do roka a určuje jednotlivé kroky organizácie, z toho 2x s N-SLSK

Agenda riaditeľa SLSK

- komunikácia a spolupráca so zložkami štátnej správy - ministerstvo, RMS
- právne koná v mene SLSK
- koordinuje činnosť výkonnej rady a reprezentuje ju pred N-SLSK
- vytváranie a udržiavanie partnerstiev v spolupráci s N-SLSK
- implementovanie strategického smerovania organizácie do jednotlivých krokov
- predkladá odpočet svojej činnosti N-SLSK

Agenda riaditeľa Ústredia SLSK

- koordinácia, delegovanie a kontrolovanie jednotlivých úloh s predsedami rád a ostatnými zamestnancami U-SLSK, ktorí nie sú priamo členmi výkonnej rady
- riadi dennú prevádzku na U-SLSK SLSK
- konzultuje vážnejšie záležitosti s riaditeľom SLSK
- predkladá odpočet svojej činnosti riaditeľovi SLSK a N-SLSK

Agenda predsedov jednotlivých rád

- pracujú na jednotlivých prioritách SLSK podľa zamerania rady
- vedú rady SLSK a pripravujú rozpočet
- predkladá odpočet svojej činnosti riaditeľovi SLSK a N-SLSK