

Organizačný poriadok, Kapitola č. 11

DISCIPLINÁRNY PORIADOK

verzia	08
dátum platnosti	25.5.2024
dátum účinnosti	1.6.2024
schválil	Náčelníctvo SLSK
autor/predkladateľ	N-SLSK

Poslaním skautingu je prispieť k plnému rozvoju mladého človeka.
Rozvíjame jeho vedomosti, schopnosti a postoje v telesnej, intelektuálnej, citovej, sociálnej, duchovnej a charakterovej oblasti.
Slovenský skauting je členom svetových organizácií WOSM a WAGGGS.



História predošlých verzií			
číslo verzie	účinnosť od	účinnosť do	autor
01	06/2014	07.09.2017	
02	08.09.2017	18.04.2019	
03	19.04.2019		MUDr. Ján Mitrik
04		13.06.2021	
05	14.06.2021	13.02.2022	Zmierovacia rada SLSK
06	14.02.2022	30.11.2022	N-SLSK
07	1.12.2022	31.5.2024	N-SLSK
08	1.6.2024		N-SLSK

Zoznam príloh		
číslo	názov prílohy	počet strán
Príloha č. 01	Návrh na začatie disciplinárneho konania – vzor	1
Príloha č. 02	Predbežné disciplinárne opatrenie – vzor	1
Príloha č. 03	Záver disciplinárneho konania – vzor	2

PREAMBULA

Náčelníctvo SLSK (ďalej len „N-SLSK“) v súlade so stanovami Slovenského skautingu schválenými na XVIII. sneme v Prievidzi dňa 10.10.2020 vydáva Organizačný poriadok, Kapitola č. 11 – Disciplinárny poriadok (ďalej aj „OP“):

I. Úvodné ustanovenia

1. Slovenský skauting (ďalej aj „SLSK“) má záujem chrániť životy a zdravie zverených detí a mladých ľudí, podporovať ich zdravú telesnú, duševnú i citovú výchovu v duchu skautských princípov. Takisto sa snaží pôsobiť tak, aby chránil svoju politickú nezávislosť, dodržiavanie vnútorných pravidiel, predpisov a efektívne fungovanie ako aj dobré meno organizácie i jej činovnikov pred verejnosťou.
2. Disciplinárny poriadok upravuje riešenie priestupkov členov SLSK, ktoré ohrozujú záujmy uvedené v predchádzajúcom bode a zároveň upravuje postup pri ukladaní príslušných opatrení.
3. Účelom disciplinárneho konania je náležité objasnenie a spravodlivé posúdenie disciplinárnych priestupkov. Uložené opatrenia majú plniť aj výchovnú i preventívnu funkciu.
4. Účelom disciplinárneho konania nie je riešiť drobné previnenia alebo nezhody, ale priestupky závažnejšieho charakteru. Nakoľko Slovenský skauting vysoko oceňuje prácu dobrovoľníkov, pri disciplinárnom konaní sa vždy citlivo posudzujú dôvody a forma pokarhania či prísnejšieho opatrenia a zvažuje sa, či posudzovaný čin bol vykonaný so zlým úmyslom, proti duchu skautských princípov a či ohrozuje záujmy uvedené v bode 1 tohto článku.

II. Riešenie priestupkov nedospelých členov

1. Priestupky nedospelých členov rieši a opatrenia určuje príslušný vodca oddielu, v ktorom je člen o ktorého ide registrovaný. O vylúčení nedospelého člena môže vodca rozhodnúť až potom, ako tento zámer oznámil rodičom člena a oddielovej rade a vypočul ich stanovisko.

III. Disciplinárne komisie

1. Priestupok dospelého člena rieši Disciplinárna komisia (ďalej aj „DK“). Jej ustanovenie je definované v OP kapitole 03 – Náčelníctvo, rady, komisie.

IV. Disciplinárne priestupky a opatrenia

1. Disciplinárne priestupky môžu byť najmä nasledovné:
 - a) závažné výchovné chyby, negatívny príklad pre členov;
 - b) hrubo zavádzajúce a nepravdivé informovanie orgánov SLSK, rodičov či verejnosti;
 - c) porušenie vnútorných predpisov SLSK, ako sú Stanovy SLSK, Organizačný poriadok a uznesenia volených orgánov;
 - d) vážne narušenie dobrého mena SLSK pred tretími osobami;
 - e) hrubé zanedbávanie bezpečnostných zásad pri organizovaní skautských akcií;
 - f) hrubé alebo vulgárne správanie sa pri skautských akciách alebo pri vystúpeniach, ktoré reprezentujú skauting, požívanie alkoholu, omamných a psychotropných látok či ich prekursorov alebo iných návykových látok pred, alebo počas práce s deťmi;

- g) závislosť, ktorej pôsobením by mohla byť ovplyvnená kvalita práce, najmä kontakt s deťmi;
 - h) nedobytnosť pohľadávok;
 - i) zneužitie dokumentácie SLSK, zneužitie alebo vedomé nesprávne vyplnenie alebo falšovanie dokumentov (registrácia, správa o činnosti, poverenie a pod.);
 - j) porušenie právnych predpisov, ako sú krádeže, falšovanie, danie alebo prijatie úplatku, šikanovanie, pohlavné zneužívanie, spreneverenie zverených financií, subvenčný podvod a pod.;
 - k) závažné priestupky a činy v občianskom živote, správanie sa v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky;
 - l) Obťažovanie, urážanie alebo zastráňovanie osôb na sociálnych sieťach, v e-mailovej komunikácii alebo v inej forme virtuálnej komunikácie, ako aj používanie vulgarizmov, zverejňovanie a šírenie nepravdivých informácií alebo informácií útočiacich na iné osoby prostredníctvom informačných a komunikačných technológií (kyberstalking, flaming...).
2. Disciplinárna komisia posúdi daný priestupok, jeho mieru, škodlivosť a opakovanie a môže uložiť členovi niektoré z nasledovných opatrení:
- a) **pokarhanie** – je najnižším opatrením, ktoré sa ukladá v prípade menej závažných či zriedkavých previnení;
 - b) **obmedzenie činnosti** – obsahovo vymedzený zákaz vykonávať určité činnosti (napr. práca s deťmi, práca s majetkom a pod.);
 - c) **podmienečný zákaz výkonu funkcie** – ak sa bude priestupok opakovať, Disciplinárna komisia uloží zákaz výkonu funkcie;
 - d) **pozastavenie výkonu funkcie** – časovo vymedzený zákaz vykonávania funkcie s určením lehoty, resp. podmienok, pri dodržaní ktorých bude pozastavenie činnosti zrušené;
 - e) **zákaz výkonu funkcie** – môže sa týkať konkrétnej funkcie alebo činnostných funkcií všeobecne;
 - f) **podmienečné vylúčenie zo Slovenského skautingu** – ak sa bude priestupok opakovať, Disciplinárna komisia navrhne Náčelníctvu vylúčenie zo SLSK;
 - g) **návrh na vylúčenie zo Slovenského skautingu** – Disciplinárna komisia predloží Náčelníctvu návrh na vylúčenie zo SLSK.
3. V súvislosti s disciplinárnymi opatreniami uloženými previnilcovi podľa tohto článku bod 2. písm. b) až f), má Disciplinárna komisia vzhľadom na závažnosť a charakter priestupku právo uložiť previnilcovi ďalšie rozširujúce disciplinárne opatrenia za účelom zamedzenia takého konania previnilca, ktoré by malo alebo mohlo mať negatívny vplyv na výkon a fungovanie niektorých činností a funkcií v SLSK a to najmä:
- a) **pozastavenie práva zúčastňovať sa zhromaždení skautskej samosprávy, zasadaní vrcholových orgánov a rád SLSK** – pozastavenie sa vzťahuje na všetky zhromaždenia a zasadnutia od úrovne oddielovej rady vyššie, t.j. oddielové, zborové, oblastné rady a zhromaždenia, zasadnutia Skautského snemu, Malého snemu, Náčelníctva, rád, kruhov a vzdelávacích tímov na národnej úrovni SLSK;
 - b) **pozastavenie práva byť volený alebo kooptovaný do orgánov skautskej samosprávy** – člen s pozastaveným výkonom činnostných funkcií sa nemôže uchádzať ani byť nominovaný treťou osobou na pozíciu, ktorá môže byť alebo je považovaná za činnostnú t.j. všetky volené funkcie v SLSK od oddielovej úrovne vyššie.

V. Začatie disciplinárneho konania

1. Disciplinárne konanie začína príslušná zborová alebo oblastná rada alebo Náčelníctvo SLSK na základe oznámenia o priestupku alebo i z vlastného rozhodnutia tak, že predloží vec disciplinárnej komisii.
2. Návrh na začatie disciplinárneho konania môže podať ktorákoľvek osoba a návrh musí obsahovať všetky podstatné náležitosti, podľa vzoru v Prílohe č. 01 tejto kapitoly OP.
3. Disciplinárne konanie má príslušný orgán vyhlásiť čo najskôr po tom, ako bol o priestupku informovaný a má sa v ňom postupovať tak, aby bolo v čo najkratšej dobe ukončené.
4. Ak si to závažnosť priestupku vyžaduje alebo pri hrozbe opakovania previnenia môže príslušný zborový vodca, oblastný vodca, resp. Náčelník SLSK ešte pred rozhodnutím o previnení prijať primerané predbežné disciplinárne opatrenie okrem vylúčenia zo SLSK, ktoré bude platiť od oznámenia až do vynesenia rozhodnutia Disciplinárnej komisie. Ak sa ukážu nové okolnosti, ten, kto vydal predbežné disciplinárne opatrenie, ho môže pred rozhodnutím disciplinárnej komisie i zrušiť či upraviť. Predbežné opatrenie je oznámené navrhovateľovi, previnilcovi a zložkám, ktorým má byť zaslaný záverečný zápis.

VI. Priebeh disciplinárneho konania

1. Disciplinárnu komisiu zvoláva jej predseda.
2. Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, minimálne však traja.
3. Na schválenie rozhodnutia Disciplinárnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov jej všetkých členov.
4. Na začiatku Disciplinárna komisia určí zapisovateľa a overovateľa zápisnice. Zapisovateľ vyhotovuje zápis obsahujúci všetky podstatné údaje o priebehu a záveroch disciplinárneho konania.
5. Disciplinárna komisia postupuje v disciplinárnom konaní čo najrýchlejšie, s cieľom náležitého objasnenia prípadu.
6. Pre riadne objasnenie okolností previnenia je Disciplinárna komisia oprávnená prizvať na rokovanie osoby, ktoré môžu poskytnúť dôležité informácie, vyžiadať si písomné dokumenty a správy či iné dôkazové materiály.
7. Úhrada nákladov svedkov sa hradí z prostriedkov príslušnej zložky, ktorá disciplinárne konanie začala alebo z prostriedkov zboru, ktorého je previnilec členom. O spôsobe úhrady rozhodne Disciplinárna komisia.
8. Pokiaľ disciplinárna komisia nevie vyhodnotiť situáciu na základe nedostatočnej kvalifikácie v oblasti, požiada o externé odborné stanovisko.
9. Disciplinárne jednanie o skutkoch, týkajúcich sa zneužívania, obťažovania alebo iného ohrozenia bezpečnosti detí a mládeže je riešené v spolupráci s tímom pre bezpečný skauting (alebo Safe from Harm). Člen tímu je prizvaný ako konzultant.

VII. Účasť previnilca a navrhovateľa

1. Členovi, ktorého priestupok sa prejednáva, ako i navrhovateľovi musí byť daná možnosť zúčastniť sa prejednávania priestupku a vyjadriť sa.
2. Previnielca i navrhovateľa sa môžu vyjadriť k priestupku i písomne.
3. Ak sa previnielca alebo navrhovateľa k prejednávaniu nedostavia napriek tomu, že im bola preukázateľným spôsobom daná možnosť zúčastniť sa, ani sa nevyjadria písomne, môže Disciplinárna komisia rozhodnúť i bez nich.

4. Ak Disciplinárna komisia rozhodne o priestupku bez toho, že by previnilca k jednaniu preukázateľným spôsobom pozvala, ide o porušenie zásad disciplinárneho konania a jej rozhodnutie je neplatné.
5. O záverečnom rozhodnutí rokuje Disciplinárna komisia bez účasti navrhovateľa i previnilca.

VIII. Záver disciplinárneho konania

1. Po objasnení všetkých okolností priestupku rozhodne Disciplinárna komisia o uložení opatrenia alebo disciplinárne konanie zastaví v prípade, že k priestupku podľa nej nedošlo. Vzhľadom na charakter previnenia a osobu previnilca môže Disciplinárna komisia od potrestania aj upustiť.
2. Disciplinárna komisia pri záverečnom rozhodovaní zväží poľahčujúce okolnosti, najmä to, že previnilec:
 - a) bol vyprovokovaný;
 - b) pred priestupkom sa riadne správal;
 - c) nahradil dobrovoľne škodu, ktorú svojím činom spôsobil;
 - d) prejavil úprimnú ľútosť;
 - e) sám oznámil priestupok, ktorého sa dopustil;
 - f) účinne pomáhal pri objasňovaní svojho priestupku;
3. Za pritažujúce okolnosti sa pri rozhodovaní považuje najmä to, že previnilec:
 - a) sa dopustil priestupku v plnom vedomí, cielene alebo plánovane;
 - b) naviedol na vykonanie priestupku inú osobu;
 - c) sa dopustil viacerých priestupkov;
 - d) sa dopustil priestupku napriek tomu, že už bol predtým disciplinárne potrestaný;
 - e) sa dopustil priestupku pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok.
4. Rozhodnutie disciplinárnej komisie musí obsahovať meno a priezvisko previnilca, jeho dátum narodenia alebo bydlisko, charakteristiku priestupku, disciplinárne opatrenie s odôvodnením vrátane doby platnosti a poučenie o možnosti podať odvolanie, odvolací termín a odvolací orgán.
5. Svoje rozhodnutie môže oznámiť disciplinárna komisia previnilcovi i navrhovateľovi ústne, obom stranám však vždy i oficiálnym listom.
6. Záverečný zápis každého sporu musí obsahovať evidenčné číslo. Toto číslo pozostáva z poradového čísla disciplinárneho konania v danom roku a obsahuje aj rok, v ktorom sa zápis vyhotovil (napr. 1/2019 = prvé rozhodnutie DK v roku 2019). Evidenčné číslo prideľuje Ústredie SLSK na základe centrálnej evidencie disciplinárnych konaní SLSK.
7. Záverečný zápis podpíše predseda komisie a kópie pošle štatutárovi príslušnej organizačnej zložky ktorá disciplinárne konania začala, štatutárovi organizačnej zložky v ktorej je previnilec registrovaný, Ústrediu SLSK, Náčelníctvu SLSK a predsedovi Zmierovacej rady SLSK na vedomie.

IX. Podanie odvolania

1. Proti rozhodnutiu o disciplinárnom opatrení sa člen môže odvolať najneskôr do 14 dní od dňa prijatia písomného rozhodnutia k odvolaciemu orgánu, ktorým je Zmierovacia rada SLSK (ďalej aj „Zmierovacia rada“ alebo tiež „ZmR“). Za potrestaného člena nemôže podať odvolanie nikto iný, len on sám. Kópiu odvolania musí odvolávajúci sa zaslať i predsedovi Disciplinárnej komisie, ktorá v prípade rozhodovala.
2. Odvolacie konanie môže otvoriť i samotná Zmierovacia rada do 1 mesiaca od prijatia rozhodnutia Disciplinárnej komisie, ak má pochybnosti o správnosti prvotného rozhodnutia.

3. Disciplinárna komisia zašle urýchlene všetky písomné podklady a svoje stanovisko Zmierovacej rade.
4. Podanie odvolania nemá odkladný účinok.

X. Prerokovanie odvolania

1. Zmierovacia rada prerokuje odvolanie bez prietahov v čo najkratšom možnom čase s tým, že so šetrením odvolania začne najneskôr do 2 mesiacov od jeho prijatia.
2. Zmierovacia rada preskúma postup a rozhodnutie Disciplinárnej komisie. Vychádza pritom z materiálov disciplinárneho konania, ktoré v prípade potreby doplní vlastným šetrením.
3. Účasť previnilca i navrhovateľa pri prejednávaní odvolania sa riadi rovnakými pravidlami ako pri disciplinárnom konaní (odstavec VII. tejto kapitoly OP).
4. Ak je niektorý člen kontrolného orgánu v konflikte záujmov s osobou/jednotkou pri posudzovaní záveru disciplinárneho konania alebo odvolania, je povinný to oznámiť ostatným členom kontrolného orgánu (prípadne Náčelníctvu SLSK) a nemôže v tejto veci rozhodovať. Zvyšní členovia rozhodujú vo veci podľa čl. 9, ods. 6. a ods 7., kapitola 3 OP SLSK. Ak by nebolo možné dosiahnuť zhodu v prejednávanej veci, ostáva v platnosti Záver disciplinárneho konania.

XI. Rozhodovanie v odvolacom konaní

1. Zmierovacia rada:
 - a) odvolanie zamietne, ak je podané neskoro alebo ak ho podá osoba, ktorá na to nie je oprávnená;
 - b) potvrdí rozhodnutie Disciplinárnej komisie, ak dôjde k záveru, že jej rozhodnutie je odôvodnené a správne;
 - c) zruší rozhodnutie Disciplinárnej komisie, ak dôjde k záveru, že nešlo o disciplinárny priestupok;
 - d) zmení rozhodnutie Disciplinárnej komisie, ak dôjde k záveru, že malo byť uložené iné disciplinárne opatrenie.
2. Rozhodnutie Zmierovacej rady v odvolacom konaní je konečné a nie je možné sa voči nemu odvolať.
3. Rozhodnutie Zmierovacej rady o výsledku odvolania sa môže byť oznámené previnilcovi i navrhovateľovi ústne, obom stranám však vždy i oficiálnym listom.
4. Rozhodnutie Zmierovacej rady k odvolaniu sa vyhotoví písomne. Rozhodnutie každého sporu musí obsahovať evidenčné číslo. Toto číslo pozostáva z poradového čísla konania v danom roku a obsahuje aj rok, v ktorom sa zápis vyhotovil (napr. 1/2019 = prvé rozhodnutie ZmR v roku 2019). Taktiež musí obsahovať meno a priezvisko previnilca, jeho dátum narodenia a odôvodnenie rozhodnutia. Evidenčné číslo prideluje Zmierovacia rada na základe centrálnej evidencie svojich konaní.
5. O odvolacom konaní Zmierovacej rady sa robí a zasiela zápis rovnakým spôsobom ako pri disciplinárnom konaní.
6. Ak členovi vyplýva z Rozhodnutia ZmR disciplinárne opatrenie a člen toto Rozhodnutie ZmR poruší, jeho prešetrením sa zaoberá priamo ZmR. Pre posúdenie sa už nezvoláva nová disciplinárna komisia. ZmR posúdi porušenie a rozhodne, či udelí prísnejšie disciplinárne opatrenie alebo ho zachová bez zmeny.

XII. Vylúčenie dospelého člena

1. Vylúčiť dospelého člena môže Náčelníctvo. Definitívnym odvolacím orgánom vo veci vylúčenia dospelého člena je Zmierovacia rada.
2. Pred samotným vylúčením Náčelníctvo nechá prebehnúť riadne disciplinárne konanie. Ak príde návrh na vylúčenie člena, Náčelníctvo sa ním zaoberá a rozhodne.
3. Ak z disciplinárneho, resp. odvolacieho konania nepríde návrh na vylúčenie, Náčelníctvo ďalej o vylúčení nerokuje.
4. Členovia Náčelníctva sa zoznámia so všetkými relevantnými dokumentmi z disciplinárneho konania.
5. K rozhodovaniu si Náčelníctvo môže prizvať predsedu Disciplinárnej komisie. Previnilca ani navrhovateľa už spravidla nepozýva.
6. Náčelníctvo SLSK:
 - a) potvrdí rozhodnutie o vylúčení podľa predloženého návrhu;
 - b) odmietne predložený návrh na vylúčenie, ak dôjde k záveru, že nešlo o disciplinárny priestupok;
 - c) uloží iné disciplinárne opatrenie, ktoré bude pokladať za primerané.
7. Záverečné rozhodnutie Náčelníctva zašle Ústredie SLSK previnilcovi, navrhovateľovi, zboru, kde bol previnilec registrovaný a predsedovi Zmierovacej rady na vedomie. Rozhodnutie o vylúčení bude zverejnené v skautskej tlači, aby nedošlo k prijatiu do inej organizačnej zložky SLSK.
8. Voči rozhodnutiu Náčelníctva o vylúčení je možné odvolať sa na Zmierovaciu radu.
9. Zmierovacia rada sa zaoberá prípadným odvolaním voči vylúčeniu v štandardnom odvolacom konaní. Voči jej záverečnému rozhodnutiu o vylúčení sa nie je možné odvolať.

XIII. Iné ustanovenia

1. Disciplinárny priestupok je zahladený, ak člen splnil podmienky, ktoré mu boli uložené pri disciplinárnom opatrení a/alebo ak uplynula stanovená doba trvania disciplinárneho opatrenia a zároveň, ak o zahladenie požiada Disciplinárnu komisiu, ktorá o opatrení rozhodla. O zahladenie skutku je nutné požiadať, k zahladeniu skutku nedochádza automaticky.
2. Dospelý člen, ktorý bol vylúčený, nemôže byť prijatý inou organizačnou zložkou SLSK. Vylúčenie nedospelého člena z oddielu nie je prekážkou pre prijatie do iného oddielu.
3. Pri vylúčení, obmedzení činnosti alebo zákaze výkonu funkcie možno žiadať o znovuprijatie, obnovenie činnosti alebo výkonu funkcie po 5 rokoch od rozhodnutia pred zložkou, ktorá disciplinárne opatrenie vydala.
4. O rozhodnutiach podľa bodu 1. a 3. tohto článku, určená zložka doručí písomné oznámenie o zahladení priestupku, znovuprijatí, obnove činnosti alebo výkonu funkcie štatutárovi organizačnej zložky v ktorej je/bol previnilec registrovaný, Ústrediu SLSK, Náčelníctvu SLSK a predsedovi Zmierovacej rady SLSK na vedomie.
5. V prípade, že určená zložka nie je schopná vo veci zahladenia, znovuprijatia, obnovenia činnosti alebo výkonu funkcie podľa bodu 1. a 3. tohto článku rozhodnutie prijať, rozhoduje o tejto žiadosti Zmierovacia rada alebo Náčelníctvo SLSK.
6. Každá zložka (zbor, oblasť, Náčelníctvo) si trvalo eviduje archív svojich vydaných disciplinárnych opatrení. Ústredie SLSK vedie celoslovenský archív všetkých disciplinárnych opatrení a to aj po zahladení skutku. Každý zborový vodca, oblastný vodca alebo činovník na národnej úrovni má možnosť na požiadanie si z ústredného archívu vyžiadať informáciu a to v prípadoch, keď sa disciplinárne konanie jednalo jeho organizačnej zložky; ak sa ho inak relevantne dotýka; ak sa jedná o osobu, ktorá má záznam v informačnom systéme a chce s danou organizačnou zložkou či osobou spolupracovať.
7. Ústredie SLSK vedie počas trvania disciplinárneho opatrenia (aj predbežného) u danej osoby záznam v informačnom systéme.

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Táto kapitola Organizačného poriadku je záväzná pre všetkých členov SLSK.
2. Dátumom účinnosti tejto kapitoly Organizačného poriadku sa ruší predošlá kapitola Organizačného poriadku č. 11 – Disciplinárny poriadok.

Príloha č. 01: Návrh na začatie disciplinárneho konania – vzor

Slovenský skauting,

Náčelníctvo SLSK / Oblastná / Zborová rada ...

adresa

VEC: Návrh na začatie disciplinárneho konania voči XY

Podávam návrh na začiatok disciplinárneho konania voči XY nar. 01.01.2019, bytom Mrkvičková 9, 034 01 Mrkvičkovo, z dôvodu porušenia Organizačného poriadku SLSK Kapitoly 11 disciplinárneho poriadku čl. IV, podľa nasledujúcich písmen bodu 2:

- b) hrubo zavádzajúce a nepravdivé informácie orgánov SLSK, rodičov či verejnosti
- d) vážne narušenie dobrého mena SLSK pred tretími osobami
- f) hrubé alebo vulgárne správanie sa pri skautských akciách alebo pri vystúpeniach, ktoré reprezentujú skauting, atď.

(odôvodnenie) Brat XY svojím konaním dňa 01.01.2019 na skautskej akcii urobil toto a toto ohrozil dobré meno skautingu tým že vyhlásil to a to..... čím sa previnil podľa písmena d/, správal sa vulgárne.... a teda sa previnil podľa písmena f/,, fyzicky napadol tú a tú osobu čím jej spôsobil zranenia a tým porušil písmeno x/ (a podobne).

(podrobný popis situácie, mená svedkov atď.)

V Ružomberku, dňa

(podpis)

Jožko Mrkvička

Kontakt na navrhovateľa: telefón, e-mail, adresa, zbor, funkcia...

Prílohy (dôkazový materiál)

Príloha č. 02: Predbežné disciplinárne opatrenie – vzor

PREDBEŽNÉ DISCIPLINÁRNE OPATRENIE VO VECI

Na základe OP SLSK, kapitola 11, článok V, odsek 4
(meno toho, kto prijal toto opatrenie), z pozície zborového vodcu / oblastného vodcu / Náčelníka
SLSK (uviesť názov zboru alebo oblasti)

p r i j í m a :

voči osobe (meno toho, komu je opatrenie určené) nasledovné
predbežné disciplinárne opatrenie:

- tu uviesť jasne definované predbežné opatrenie

O d ô v o d n e n i e :

Hore uvedené predbežné disciplinárne opatrenie je prijaté voči osobe
.....(meno člena) z dôvodu, že zbor / oblasť / Náčelníctvo SLSK
(uviesť názov zboru alebo oblasti) prijalo dňa XY Návrh na začatie disciplinárneho konania.
Konanie, ktorého sa mala osoba dopustiť, je

.....
.....
.....

(tu opísať dôvody, vážnosť situácie prípadne potenciálne bezprostredné riziko/ohrozenie...).

Kompletné znenie Návrhu na začatie disciplinárneho konania je priložené ako Príloha č. 1.

Toto predbežné disciplinárne opatrenie, prijaté podľa OP SLSK, kapitola 11, článok V, odsek 4, bude platiť až do vynesenia rozhodnutia Disciplinárnej komisie. Ak sa ukážu nové okolnosti, ten, kto vydal toto predbežné disciplinárne opatrenie, ho môže pred rozhodnutím disciplinárnej komisie i zrušiť či upraviť.

V, dňa

(podpis)

zborový vodca/oblastný vodca/náčelník SLSK

ROZHODNUTIE DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE

Disciplinárna komisia v zložení
(uviesť mená všetkých členov disciplinárnej komisie, aj kto bol predsedom) bola dňa **XY** zostavená a schválená zborovou radou / oblastnou radou / Náčelníctvom SLSK. Disciplinárna komisia v tomto zložení rozhodovala o Návrhu na začatie disciplinárneho konania z dňa **XY**, voči osobe
(uviesť meno, adresu a dátum narodenia člena voči ktorému je konanie vedené. Tieto údaje je nutné uviesť, aby bolo jasné, o akú osobu ide - možná duplicita mien alebo adresy členov SLSK).

Disciplinárna komisia prešetrila časti z podaného návrhu, zohľadnila všetky relevantné fakty a takto

r o z h o d l a :

Podľa OP SLSK, kapitola 11, článok IV, bod 1 sa *(meno člena)* dopustil nasledovného disciplinárneho priestupku/nasledovných disciplinárnych priestupkov:

- *(napísať presné znenie disciplinárneho priestupku, podľa OP SLSK, kapitola 11, článok IV, bod 1)*

Na základe toho ukladá Disciplinárna komisia osobe *(meno člena)* nasledovné opatrenie/a:

- *(napísať presné znenie prijatého opatrenia, podľa OP SLSK, kapitola 11, článok IV, bod 2)*
- *(napísať presne stanovené obdobie platnosti opatrenia vo formáte: od (dátum) - do (dátum)).*

O d ô v o d n e n i e :

Disciplinárna komisia má za to, že menovaný/á

.....
.....
.....
.....

(tu uviesť všetky relevantné dôvody, dôkazy, mená svedkov a výpovede... na základe ktorých bolo prijaté rozhodnutie).

Disciplinárna komisia vzala do úvahy aj nasledovné poľahčujúce okolnosti člena:

- *(uviesť podľa OP SLSK, kapitola 11, článok VIII, písmeno 2)*

Disciplinárna komisia vzala do úvahy aj nasledovné priťažujúce okolnosti člena:

- *(uviesť podľa OP SLSK, kapitola 11, článok VIII, písmeno 3)*

O d p o r ú č a n i e :

Disciplinárna komisia na základe šetrenia tohto návrhu odporúča

(uviesť všetky relevantné odporúčanie, ktoré vzišli zo šetrenia prípadu. Prevažne sú smerované konkrétnym organizačným zložkám - domovskému zboru, oblastnej rade, Ústrediu SLSK atď...)

P o u č e n i e :

Proti tomuto Rozhodnutiu disciplinárnej komisie sa môže člen odvolať najneskôr do 14 dní od dňa prijatia písomného rozhodnutia. Odvolacím orgánom je Zmierovacia rada SLSK. Za člena nemôže podať odvolanie nikto iný, len on sám. Kópiu odvolania musí odvolávajúci zaslať i predsedovi disciplinárnej komisie, ktorá v prípade rozhodovala.

Odvolacie konanie môže otvoriť i samotná Zmierovacia rada SLSK do 1 mesiaca od prijatia Rozhodnutia disciplinárnej komisie, ak má pochybnosti o správnosti rozhodnutia.

V, dňa

podpis
predseda disciplinárnej komisie