

## **Organizačný poriadok, Kapitola č. 19**

### **SKAUTSKÉ MÚZEUM A SKAUTSKÝ INŠTITÚT**

verzia	04
dátum platnosti	26.09.2020
dátum účinnosti	05.10.2020
schválil	Náčelníctvo SLSK
autor	Mgr. Lucia Demková
predkladateľ/navrhovateľ	Mgr. Lucia Demková

Poslaním skautingu je prispieť k plnému rozvoju mladého človeka.

Rozvíjame jeho vedomosti, schopnosti a postoje v telesnej, intelektuálnej, citovej, sociálnej, duchovnej a charakterovej oblasti.

Slovenský skauting je členom svetových organizácií WOSM a WAGGGS.



<b>História predošlých verzií</b>			
<b>číslo verzie</b>	<b>účinnosť od</b>	<b>účinnosť do</b>	<b>autor</b>
01		02.06.2018	Ing. Juraj Baláž
02	03.06.2018	25.11.2018	Ing. Juraj Baláž
03	26.11.2018	04.10.2020	
04	05.10.2020		Mgr. Lucia Demková

<b>Zoznam príloh</b>		
<b>číslo</b>	<b>názov prílohy</b>	<b>počet strán</b>

## **PREAMBULA**

Náčelníctvo SLSK (ďalej len „N-SLSK“) v súlade so stanovami Slovenského skautingu schválenými na XVII. sneme v Banskej Bystrici dňa 08.10.2017 vydáva Organizačný poriadok, Kapitola č. 19 – Skautské múzeum a Skautský inštitút (ďalej len „OP“):

## **SKAUTSKÉ MÚZEUM VÁCLAVA RUBEŠA**

### **I. Úvodné ustanovenia**

1. Názov: Skautské múzeum Václava Rubeša
2. Sídlo: Námestie Slobody 10, 034 01 Ružomberok
3. Skautské múzeum Václava Rubeša (ďalej v príslušných tvaroch aj „múzeum“) je zriadené zakladacou listinou v Ružomberku zo dňa 22.02.1997.
4. Zriaďovateľom a prevádzkovateľom Skautského múzea Václava Rubeša je Slovenský skauting o.z.

### **II. Účel múzea**

1. Účelom činnosti múzea je:
  - a) uchovávanie a verejné vystavovanie historických predmetov súvisiacich so skautingom na Slovensku, v Československu a vo svete pre ďalšie generácie, evidencia takýchto predmetov a kontinuálne rozširovanie zbierkových fondov;
  - b) podieľanie sa na tvorbe historického povedomia členov SLSK najmä vlastnými aktivitami pri rôznych príležitostiach;
  - c) propagovanie a zviditeľňovanie skautingu na verejnosti v spolupráci s oddielmi, zbormi, oblasťami, ako aj ďalšími organizačnými zložkami SLSK.

### **III. Organizačné členenie**

1. Múzeum je osobitnou organizačnou zložkou Slovenského skautingu o.z. a v zmysle § 6 ods. 2 písm., e) zákona č. 83/1990 Zb. v platnom znení, právnickou osobou oprávnenou konať vo svojom mene s právnou subjektivitou odvodenou od svojho zakladateľa, ktorým je Slovenský skauting o.z..
2. Vrcholným orgánom múzea je Správna rada múzea, ktorú tvoria: správca múzea, člen delegovaný N-SLSK a člen z domovského zboru zakladateľa múzea (9. zbor v Ružomberku). Správca a člena delegovaného N-SLSK menuje resp. odvoláva N-SLSK. Člena za 9. zbor menuje resp. odvoláva zborová rada 9. zboru. Na pozíciu správcu múzea spravidla navrhuje kandidáta Správna rada múzea alebo Historická komisia.
3. Správna rada múzea koordinuje činnosť múzea a dohliada na jeho správne a hospodárne fungovanie. Správna rada sa schádza minimálne dvakrát ročne.
4. Správna rada múzea prijíma rozhodnutia vzájomnou zhodou. V prípade, že je potrebné hlasovať, rozhoduje nadpolovičná väčšina všetkých členov Správnej rady múzea.
5. Za prevádzku a činnosť múzea zodpovedá správca múzea. Správca múzea je štatutárnym zástupcom múzea.
6. Na nadobúdanie zbierkových predmetov a zbierok sa aktívne a v spolupráci podieľa Historická komisia SLSK, Ústredie SLSK a Správna rada múzea.
7. Nadobúdanie zbierkových predmetov sa deje najmä darovaním. O prípadnom nákupe zbierkových predmetov rozhoduje na návrh správcu múzea alebo predsedu HK Správna rada múzea. Operatívny nákup zbierkových predmetov nepresahujúcich hodnotu 50 eur je v kompetencii správcu múzea. Pri investíciách presahujúcich nadobúdaciu hodnotu zbierkových predmetov 500 eur rozhoduje o ich nákupe N-SLSK, v sume nižšej Správna rada múzea.
8. Múzeum vedie evidenciu všetkých zbierkových predmetov a sprístupňuje/zverejňuje ju v elektronickej forme ako katalóg slúžiaci pre odbornú, ale i laickú verejnosť.

9. Múzeum poskytuje archívne materiály v súlade s bádateľským poriadkom múzea a spolupracuje s HK pri príprave publikácií a iných materiálov súvisiacich s históriou skautingu.
10. Bádateľský poriadok, cenník služieb, výpožičky a ostatné interné predpisy múzea zostavuje a schvaľuje Správna rada múzea.

#### **IV. Činnosť múzea**

1. Získavanie a zhromažďovanie informácií a dokumentov o všetkých oblastiach života v SLSK v minulosti ale aj prítomnosti.
2. Získavanie a zhromažďovanie predmetov, ktoré samotné alebo v kombinácii s inými predmetmi alebo dokumentmi predstavujú výpovednú hodnotu. Takéto predmety predstavujú múzejnú zbierku.
3. Spravovanie, evidovanie a efektívne archivovanie získaných dokumentov. Za efektívnu archiváciu sa považuje ochrana pred znehodnotením a stratou schopnosti plniť svoj účel vplyvom času, prostredia a manipuláciou. S efektívnou archiváciou súvisí ošetrovanie, vytváranie kópií a najmä digitalizácia.
4. Spravovanie, evidovanie a ochrana predmetov tvoriacich múzejnú zbierku, zabezpečovanie ich odborného ošetrovania.
5. Tvorbu, spravovanie a sprístupňovanie stálej expozície vytvorenej z predmetov a dokumentov z vlastnej múzejnej zbierky a zabezpečovanie fundovaného výkladu.
6. Sprístupňovanie archívneho (zbierkového) fondu historikom a bádateľom podľa bádateľského poriadku múzea.
7. Správca múzea vypracováva a predkladá na odsúhlasenie Správnej rade múzea plán činnosti múzea, na nasledujúci kalendárny rok a rozpočet na finančné, materiálne, či priestorové zabezpečenie činnosti múzea, ktorú následne po odsúhlasení Správnu radou múzea predloží na schválenie N-SLSK. Rovnako Správca múzea postupuje pri vypracovaní a predkladaní výročnej hodnotiacej správy a správy o hospodárení múzea za uplynulý kalendárny rok.

#### **V. Majetok a hospodárenie**

1. Múzeum je samostatnou účtovnou jednotkou. Hospodárenie múzea riadi a schvaľuje Správna rada múzea.
2. Finančnými zdrojmi múzea sú prostriedky vyhradené z rozpočtu SLSK ako aj sponzorské príspevky a iné dary získané priamo a konkrétne pre múzeum.
3. Všetky zbierkové predmety, okrem zapožičaných, sú majetkom SLSK.

#### **VI. Zánik múzea**

1. Múzeum zaniká:
  - a) výpoveďou zmluvy o právnej subjektivite alebo z iných závažných dôvodov rozhodnutím Náčelníctva SLSK, ktoré je jeho zriaďovateľom;
  - b) rozhodnutím Správnej rady múzea.
2. Vypovedanie zmluvy o udelení právnej subjektivity rieši Organizačný poriadok, Kapitola 06 – Právna subjektivita nižších organizačných zložiek.
3. Ak Správna rada múzea rozhoduje o zániku múzea je potrebné, aby sa hlasovania zúčastnili všetci členovia Správnej rady múzea. Rozhodnutie o zániku múzea je právoplatné, ak zaň zahlasujú všetci členovia Správnej rady múzea a ich rozhodnutie je jednomyselné.
4. Po zániku múzea N-SLSK rozhodne o naložení s majetkom a zbierkovými predmetmi múzea ktoré sú majetkom SLSK a vydá, na požiadanie, potvrdenie o jeho zániku a o vysporiadaní jeho záväzkov a pohľadávok.
5. Všetok majetok a zbierkové predmety ktoré nie sú majetkom SLSK a boli do múzea zapožičané, sa vrátia ich právoplatným majiteľom, ktorí písomne potvrdia jeho prevzatie. V prípade odmietnutia

prevzatia zapožičaného majetku a zbierkových predmetov prechádza ich vlastníctvo do majetku SLSK bez nároku na náhradu, či iné finančné vysporiadanie.

## **SKAUTSKÝ INŠTITÚT NA SLOVENSKU**

### **VII. Úvodné ustanovenia**

1. Názov: Skautský inštitút na Slovensku
2. Sídlo: Mokrohájska cesta 6, 84104 Bratislava
3. Skautský inštitút na Slovensku je zriadený uznesením N-SLSK 20190601/03 zo dňa 01.06.2020.
4. Zriaďovateľom a prevádzkovateľom Skautského inštitútu na Slovensku je Slovenský skauting, o. z.

### **VIII. Všeobecná charakteristika**

1. Skautský inštitút na Slovensku je osobitnou organizačnou zložkou Slovenského skautingu, o. z. a v zmysle § 6 ods. 2 písm., e) zákona č. 83/1990 Zb. v platnom znení, je právnickou osobou oprávnenou konať vo svojom mene s právnou subjektivitou odvodenou od svojho zakladateľa, ktorým je Slovenský skauting o.z.

### **IX. Účel činnosti Skautského inštitútu na Slovensku**

1. Účel Inštitútu je:
  - a) šírenie a popularizácia myšlienok skautského hnutia prostredníctvom svojej činnosti (realizovanie a zapájanie sa do vzdelávacích, výchovných a kultúrnych aktivít).
  - b) prepájanie skautskej (laickej) verejnosti s odborníkmi z rôznych odvetví s cieľom podpory činnosti Slovenského skautingu a vzdelávania a osobného rastu jeho členov.
  - c) napĺňanie poslania Slovenského skautingu.
  - d) formovanie pozitívneho obrazu skautského hnutia v očiach verejnosti.
  - e) vytváranie strategických partnerstiev s inými inštitúciami, s ktorými spolupráca nie je v rozpore so Stanovami SLSK.

### **X. Pôsobenie Skautského inštitútu na Slovensku**

1. Skautský inštitút a Slovensku má celorepublikovú pôsobnosť.
2. S cieľom rozvíjať svoju činnosť a naplňať podstatu svojej činnosti stanovenej v III. hlave tejto kapitoly môže Inštitút zriaďovať regionálne alebo lokálne tímy bez právnej subjektivity.
3. Činnosť tímov je daná touto kapitolou a vnútornými predpismi Inštitútu.

### **XI. Organizačné členenie**

1. Skautský inštitút je osobitnou organizačnou zložkou Slovenského skautingu o.z. a v zmysle § 6 ods. 2 písm., e) zákona č. 83/1990 Zb. v platnom znení, právnickou osobou oprávnenou konať vo svojom mene s právnou subjektivitou odvodenou od svojho zakladateľa, ktorým je Slovenský skauting o.z.
2. Vrcholným orgánom Inštitútu je Správna rada Skautského inštitútu (ďalej Správna rada SI), ktorú tvorí päť členov menovaných na obdobie 3 rokov pokiaľ menovací orgán nerozhodne inak. Zloženie Správnej rady SI:
  - a) koordinátor Skautského inštitútu na Slovensku ( ďalej koordinátor SI) menovaný a odvolávaný N-SLSK,
  - b) 3 ďalší členovia menovaní a odvolávaní N-SLSK,
  - c) 1 člen navrhovaný oblastnými vodcami, ktorého menuje a odvoláva N-SLSK.

3. Člen navrhovaný oblastnými vodcami nemusí zastávať funkciu v jednej z oblastných rád. Členovia menovaní N-SLSK nemusia byť členmi Náčelníctva.
4. Kandidáta na koordinátora SI vyberá a schvaľuje N-SLSK. Návrhy na koordinátora SI môže predložiť tím SI a aj ostatní členovia Správnej rady SI. N-SLSK môže, ale nemusí vybrať z týchto návrhov.
5. Členovia Správnej rady SI sú schvaľovaní konsenzom. Ak nedojde ku konsenzu, rozhoduje nadpolovičná väčšina všetkých členov N-SLSK.
5. Koordinátor SI môže (ale nemusí) byť v pracovnoprávnom vzťahu voči Skautskému inštitútu na Slovensku. Zvyšní 4 členovia zastávajú miesto v Správnej rade bez nároku na honorár.
6. Správna rada SI:
  - a) koordinuje činnosť Inštitútu a dohliada na jeho správne a hospodárne fungovanie. Správna rada SI sa schádza minimálne dvakrát ročne.
  - b) prijíma rozhodnutia vzájomnou zhodou. V prípade, že je potrebné hlasovať, rozhoduje nadpolovičná väčšina všetkých členov Správnej rady SI.
  - c) schvaľuje spoluprácu Inštitútu s miestnymi, regionálnymi i národnými subjektmi verejného, súkromného a neziskového sektoru.
  - d) schvaľuje interné predpisy Inštitútu (smernice a pracovné postupy).
  - e) môže rozhodnutia prijímať aj per rollam. Ich platnosť opätovne schváli na najbližšom zasadnutí.
7. Koordinátor je zároveň predsedom Správnej rady SI. Predseda Správnej rady:
  - a) koordinuje činnosť Správnej rady SI,
  - b) zvoláva zasadnutia Správnej rady SI,
  - a) zodpovedá za prípravu podkladov pre členov Správnej rady SI,
  - b) komunikuje s Náčelníctvom Slovenského skautingu a Ústredím Slovenského skautingu,
  - c) vykonáva činnosť podľa V. hlavy tejto kapitoly.
9. Kontrolným orgánom Skautského inštitútu na Slovensku sú kontrolné orgány SLSK.
10. Za činnosť Inštitútu zodpovedá koordinátor SI, ktorý je štatutárnym zástupcom Skautského inštitútu na Slovensku.
11. Správna rada SI má právo prizvať na svoje zasadanie pozorovateľov či prísediach.

## **XII. Koordinátor Skautského inštitútu**

1. Koordinátor Skautského inštitútu (ďalej koordinátor SI) je štatutárnym zástupcom Inštitútu. Môže byť v pracovnoprávnom vzťahu voči Inštitútu. Dĺžka vykonávania pozície je totožné s výkonom mandátu člena Správnej rady SI pokiaľ menovací orgán nerozhodne inak.
2. Koordinátor SI koná v mene Inštitútu a riadi jeho činnosť vo všetkých záležitostiach s výnimkou tých, ktoré spadajú pod Správnu radu SI alebo si ich do svojej pôsobnosti vyhradila Správna rada SI hlasovaním.
3. Koordinátor SI predkladá Správnej rade SI raz ročne na schválenie:
  - a) správu o hospodárení Inštitútu a účetnú uzávierku,
  - b) výročnú správu Inštitútu za predchádzajúci rok,
  - c) plán činnosti a rozpočet Inštitútu na nasledujúci rok. V prípade poberania dotácie z rozpočtu SLSK Správna rada SI predkladá rozpočet na schválenie Malému snemu.
4. Koordinátor SI predkladá Správnej rade SI min. 2x ročne na schválenie odpočet činnosti SI.
5. V prípade, že koordinátor SI ukončí výkon svojej funkcie, N-SLSK bezodkladne poverí iného člena Správnej rady SI dočasným prevzatím právomocí koordinátora SI. Odchádzajúci koordinátor SI (ako štatutárny zástupca) je povinný splnomocniť tohto člena výkonom právnych úkonov až do momentu, kedy N-SLSK nevyberie a nemenuje nového koordinátora SI.
6. Koordinátor SI prezentuje odpočet činnosti pred Malým snemom a Skautským snemom (resp. Mimoriadnym snemom).

## **XIV. Tím Skautského inštitútu na Slovensku**

1. Tím SI vedie a koordinuje koordinátor SI. Ten si spomedzi členov tímu volí svojho zástupcu, ktorý ho v prípade potreby zastupuje. V prípade potreby postupuje koordinátor SI v zmysle Internej smernice U-SLSK č. 01: Poverenie a poverovací proces.
2. Členovia tímu SI môžu (ale nemusia) byť v pracovnoprávnom vzťahu voči SI. Ich prípadné honoráre a formy pracovného pomeru určujú interné predpisy Inštitútu schválené Správnou radou SI.
3. V prípade potreby Inštitút spolupracuje s externými pracovníkmi alebo expertnými dobrovoľníkmi.

#### **XV. Majetok a hospodárenie**

1. Inštitút je samostatnou účtovnou jednotkou. Hospodárenie Inštitútu riadi a schvaľuje Správna rada SI. V prípade, že Inštitút poberá dotáciu z národnej úrovne SLSK, predkladá vyúčtovanie aj hospodárovi SLSK, resp. Náčelníctvu SLSK.
2. Finančnými zdrojmi Inštitútu sú prostriedky vyhradené z rozpočtu SLSK ako aj sponzorské príspevky a iné finančné príspevky a dary získané priamo a konkrétne pre Inštitút.
3. Všetok majetok nadobudnutý činnosťou Inštitútu je majetok SLSK.

#### **XVI. Zánik Skautského inštitútu**

1. Inštitút zaniká:
  - a) výpoveďou zmluvy o právnej subjektivite alebo z iných závažných dôvodov rozhodnutím Náčelníctva SLSK, ktoré je jeho zriaďovateľom;
  - b) rozhodnutím Správnej rady SI.
2. Vypovedanie zmluvy o udelení právnej subjektivity rieši Organizačný poriadok, Kapitola 06 – Právna subjektivita nižších organizačných zložiek.
3. Ak Správna rada SI rozhoduje o zániku, je potrebné, aby sa hlasovania zúčastnili všetci členovia Správnej rady SI. Rozhodnutie o zániku Inštitútu je právoplatné, ak zaň hlasujú všetci členovia Správnej rady SI a ich rozhodnutie je jednomyseľné.
4. Po zániku Inštitútu N-SLSK rozhodne o naložení s majetkom Inštitútu, ktoré je majetkom SLSK a vydá, na požiadanie, potvrdenie o jeho zániku a o vysporiadaní jeho záväzkov a pohľadávok.
5. Všetok majetok, ktorý nie je majetkom SLSK a bol Inštitútu zapožičaný, sa vráti ich právoplatným majiteľom, ktorí písomne potvrdia jeho prevzatie. V prípade odmietnutia prevzatia zapožičaného majetku a prechádza ich vlastníctvo do majetku SLSK bez nároku na náhradu, či iné finančné vysporiadanie.

### **ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA**

1. Táto kapitola Organizačného poriadku je záväzná pre všetkých členov SLSK.
2. Dátumom účinnosti tejto kapitoly Organizačného poriadku sa ruší predošlá verzia OP Kapitola 19 – Historická komisia a Skautské múzeum