

Interná smernica HR č. 02

Cestovné náhrady na skautské aktivity

verzia	01
dátum platnosti	27.06.2024
dátum účinnosti	27.06.2024
schválil	Michal Barok dňa 27.06.2024
autor/predkladateľ	Kristián Košťál

Poslaním skautingu je prispieť k plnému rozvoju mladého človeka.
Rozvíjame jeho vedomosti, schopnosti a postoje v telesnej, intelektuálnej, citovej, sociálnej, duchovnej a charakterovej oblasti.
Slovenský skauting je členom svetových organizácií WOSM a WAGGGS.



História predošlých verzií			
číslo verzie	účinnosť od	účinnosť do	autor
01	27.06.2024		Ing. Kristián Košťál, PhD.

Zoznam príloh		
číslo	názov prílohy	počet strán
01	Elektronické vzory pre vykázanie cestovných náhrad	1
02	Vzor vyúčtovania cestovných náhrad pre hromadnú dopravu	1
03	Vzor vyúčtovania cestovných náhrad pre auto	1

PREAMBULA

Hospodárska rada (ďalej len „HR“) vydáva Internú smernicu HR č. 02 (ďalej len „IS“) – Cestovné príkazy a skautské služobné cesty.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

I. Účel vydania internej smernice

1. Účelom vydania tejto IS je zadefinovanie pravidiel pre preplácanie cestovných náhrad dobrovoľníkov na aktivity v rámci hlavnej činnosti SLSK (účtovne osobitné náklady). Pravidlá sa týkajú cestovných náhrad hradených z rozpočtu národnej úrovne, ale ktorákoľvek organizačná zložka ich môže prebrať.
2. Táto smernica sa netýka cestovných náhrad vymedzených v zákone č. 283/2002 Z.z.- Zákon o cestovných náhradách.

II. Vymedzenie základných pojmov

1. Cestovné výdavky, ktoré spadajú pod túto smernicu sú schválené cesty, ktoré sa účtujú v nákladoch národnej úrovne SLSK.
2. Na služobné cesty sa využívajú:
 - a) hromadné dopravné prostriedky (autobus, vlak, lietadlo),
 - b) automobil Slovenského skautingu alebo v prenájme SLSK,
 - c) súkromný automobil.

VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA

III. Charakteristika služobných ciest

Cestovné náhrady si dobrovoľník uplatňuje na tlačive "Vyúčtovanie cestovných výdavkov" a preplácajú sa ak:

- a) Bola cesta odsúhlasená osobou, ktorá má oprávnenie rozhodovať o čerpaní položky národného rozpočtu SLSK ktorej sa cesta týka.
- b) Po dokončení cesty musí cestovateľ podať správu, ak sa to vyžaduje.
- c) K vyúčtovaniu je potrebné predložiť požadované doklady ako prílohu.

IV. Doklady pri ceste hromadnou dopravou

1. Pri ceste hromadnou dopravou je potrebné predložiť cestovné lístky.
2. Cestovné lístky sa predkladajú v originále okrem prípadu kedy sú vyhotovené elektronicky, vtedy stačí elektronická alebo vytlačená verzia cestovného lístku.
3. V prípade straty cestovného lístku je potrebné predložiť čestné prehlásenie o strate a vierohodne zdokladovať sumu výdavku.

V. Doklady pri použití motorového vozidla

1. Súkromné vozidlo sa môže na skautskú služobnú cestu použiť vtedy ak:
 - a) je v čase cesty poistené platným povinným zmluvným poistením (ďalej len „PZP“),
 - b) je použitie motorového vozidla odsúhlasené osobou, ktorá má oprávnenie rozhodovať o čerpaní položky národného rozpočtu SLSK ktorej sa cesta týka,
 - c) je použitie vozidla v súlade s hospodárnou realizáciou akcie, prípadne je nevyhnutné pre realizáciu aktivity.

VI. Uplatnenie cestovnej náhrady

1. Pri ceste autom je pri zúčtovaní potrebné predložiť kópiu alebo sken veľkého technického preukazu (ďalej len „TP“); predovšetkým stranu, kde je uvedená spotreba vozidla.
2. Skeny sa predkladajú len raz a ostávajú na finančnom oddelení pre všetky, aj budúce jazdy.
3. Pri ceste autom je potrebné predložiť sken bloku za tankovanie ktorý sa vzťahuje k danej ceste (pred cestou, počas alebo dotankovanie). Ak nie je dodaný blok použije sa priemerná cena PHM podľa údajov štatistického úradu pre týždeň, v ktorom sa cesta uskutočnila.
4. Pri ceste autom sa preplácajú pohonné hmoty podľa prejazdených kilometrov a priemernej spotreby podľa TP. Ak je na TP uvedených viac údajov o spotrebe vozidla, výsledná priemerná spotreba sa vypočíta sčítaním všetkých údajov a vydeli sa ich počtom.
5. Pracovník finančného oddelenia SLSK skontroluje doklady a cestovné náklady preplatí v hotovosti alebo na bankový účet.
6. V prípade použitia súkromného auta členmi náčelníctva, zamestnancami Ústredia na úväzok prevyšujúci 80 hodín mesačne a členmi tímov na národnej úrovni, je možné preplatenie základnej sadzby na kilometer, ktorá je stanovená na päť eurocentov (0,05€).

VII. Pravidlá pre preplácanie cestovného na snem

1. Cestovné sa prepláca členom náčelníctva SLSK, zamestnancom ústredia SLSK, registrovaným delegátom a hosťom snemu.
2. Cestovné sa neprepláca pozorovateľom snemu.
3. Cestovné sa prepláca na základe vyplneného formulára „Vyúčtovanie cestovných výdavkov“ a priložených dokladov.
4. Cestovné sa prepláca v hodnote:
 - a) náhrad za reálne spotrebované pohonné hmoty pri súkromnom aute,
 - b) reálne zaplateného cestovného pri hromadnej doprave.
5. Prepláca sa spiatocné cestovné tj. cesta z bydliska na snem a späť (v odôvodnených a schválených prípadoch aj iná trasa).
6. Delegátom sa cestovné súkromným autom prepláca len v prípade, že sa v aute vezú minimálne tri osoby, ktoré majú nárok na preplatenie cestovného.

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Táto interná smernica je záväzná pre všetkých členov SLSK.
2. Táto IS môže byť zrušená predsedom HR alebo nadriadeným činovníkom.

Príloha č. 01: elektronické vzory pre vykázanie cestovných náhrad

 CP__vzor_auto.xlsx

 CP__vzor_hd.xlsx ,

Príloha č. 02: Vzor vyúčtovania cestovných náhrad pre hromadnú dopravu

Vyúčtovanie cestovných výdavkov					
Firma:		Delegát <i>Michal</i>			
Účel cesty: Malý snem SLSK		Priezvisko, meno, titul: Uličná 1, Bratislava			
Použitý dopravný prostriedok *)		Miesto výkonu práce: Banská Štiavnica			
	R	A	L	AUV Typ	Priem. spotr. PH podľa TP
				AUS	l/100 km

Dátum	Trasa	Vzdialenosť (km)	Sadzba za 1 km (Eur/km)	Cestovné a prepravné (Eur)	Stravné (Eur)	Nocležné (Eur)	Iné (Eur)	Spolu (Eur)
02/03/2018	Bratislava - Banská Štiavnica			10,00 €				10,00 €
03/03/2018	Banská Štiavnica - Bratislava			10,00 €				10,00 €
	Spolu			20,00 €				20,00 €

Cestu nariadil	Vyúčtovanie prekladá	Výsledky cesty schválili:	Zaučtoval
----------------	----------------------	---------------------------	-----------

Finančnú náhradu žiadam zaslať na číslo účtu - IBAN: SKXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

<p>Výdavkový - príjmový podnikmičny doklad č.</p> <p>Účtovná úhrada bola upravená EUR</p> <p>Vyplatený preddavok EUR</p> <p>Doplatok - preplátok EUR</p> <p>Slovom</p>	<p>Vysvetlivky</p> <p>*) vyznačiť použitý dopravný prostriedok</p> <p>R - rýchlik</p> <p>A - autobus</p> <p>L - lietadlo</p> <p>AUS - služobné vozidlo</p> <p>AUV - vlastné vozidlo</p> <p>PH - pohonné hmoty</p> <p>TP - technický preukaz</p>
<p>.....</p> <p>Pokladník, dátum, podpis</p>	<p>.....</p> <p>Prijemca dátum, podpis</p>

Príloha č. 03: Vzor vyúčtovania cestovných náhrad pre auto

Vyúčtovanie cestovných výdavkov									
Firma:					Delegát Michal				
Účel cesty: Malý snem SLSK					Bydlisko: Uličná 1, Bratislava				
Miesto výkonu práce:					Banská Štiavnica				
Použitý dopravný prostriedok *)		R	A	L	AUV Typ	Zákl. sadzba	Priem. spotr. PH podľa TP	Cena PH	
					Kia Venga	AUS	4,7	l/100 km	1,189

Dátum	Trasa	Vzdialenosť (km)	Sadzba za 1 km (Eur/km)	Cestovné a prepravné (Eur)	Stravné (Eur)	Nocležné (Eur)	Iné (Eur)	Spolu (Eur)
02/03/2018	Bratislava - Banská Štiavnica	190		10,62 €				10,62 €
03/03/2018	Banská Štiavnica - Bratislava	190		10,62 €				10,62 €
	Spolu			21,24 €				21,24 €

Cestu nariadil	Vyúčtovanie prekladá	Výsledky cesty schválili:	Zaučtoval
----------------	----------------------	---------------------------	-----------

Finančnú náhradu žiadam zaslať na číslo účtu - IBAN: SKXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

Výdavkový - príjmový podnikmierny doklad č. Účtovná úhrada bola upravená EUR Vyplatený preddavok EUR Doplatok - preplátok EUR Slovom	Vysvetlivky *) vyznačiť použitý dopravný prostriedok R - rýchlik A - autobus L - lietadlo AUS - služobné vozidlo AUV - vlastné vozidlo PH - pohonné hmoty TP - technický preukaz
..... Pokladník, dátum, podpis Prijemca dátum, podpis

Spolučestujúci: Jožko Mrkvíčka