

Interné pravidlá pre pridelovanie, používanie a zánik e-mailových adries pod doménou skauting.sk

Interná smernica U-SLSK č. 04

verzia	01
dátum platnosti	29.4.2024
dátum účinnosti	29.4.2024
schválil	Riaditeľka Ú-SLSK dňa 29.4.2024
autor/navrhovateľ	Marián Suvák, Barbora Bacová, Mária Budzáková



História predošlých verzií			
číslo verzie	účinnosť od	účinnosť do	autor
01	29.4.2024		

Zoznam príloh		
číslo	názov prílohy	počet strán



Poslaním skautingu je prispieť k plnému rozvoju mladého človeka. Rozvíjame jeho vedomosti, schopnosti a postoje v telesnej, intelektuálnej, citovej, sociálnej, duchovnej a charakterovej oblasti. Slovenský skauting je členom svetových skautských organizácií WOSM a WAGGGS.

PREAMBULA

Ústredie Slovenského skautingu (ďalej len „U-SLSK“) v súlade s Organizačným poriadkom vydáva Internú smernicu Ú-SLSK č. 04 (ďalej len „IS“) – Interné pravidlá pre pridelovanie, používanie a zánik e-mailovej adresy @skauting.sk.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

I. Účel vydania IS

1. Cieľom vydania tejto IS je zjednotenie a vyjasnenie postupu pri pridelovaní a odoberaní práv k e-mailovej adrese xy@skauting.sk a jej základné používanie.
2. Základným nástrojom na komunikáciu a zdieľanie súborov v rámci organizácie a externými adresátmi sú e-mailové adresy spoločne s naviazanými službami pod doménou skauting.sk. E-mailová adresa xy@skauting.sk je označená ako skautská e-mailová adresa a je akýmsi autentifikátorom relevancie pôsobenia na overenej pozícii jej používateľa v rámci organizácie Slovenský skauting. Jej vlastník má právo zastupovať organizáciu v poverenej záležitosti v rozsahu zadanej a zverenej úlohy.

VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA

II. Vymedzenie pojmov

1. E-mailové adresy pod doménou skauting.sk sú primárne určené pre vedenie organizácie, národnú úroveň a jej výkonnú zložku a rovnako pre projekty a subjekty pôsobiace na celonárodnej úrovni.
2. Technické zabezpečenie je realizované v rámci služby Google Workspace, kde užívateľ získa prístup okrem správy e-mailu aj najpoužívanejšie služby, ktoré sú známe z používania štandardného Gmailu.
3. E-mailové adresy a presmerovania v tvare xy@skauting.sk sú určené ako pre osoby, tak i subjekty, ktoré sú aktívne v rámci organizácie, či už v pracovnej alebo dobrovoľníckej sfére. Ich používanie je prepojené so skautskou tematikou a úlohy vyplývajúce ako zo strategického, tak pracovného zamerania.
4. **E-mailová schránka** je fyzická schránka s vlastnými prihlasovacími údajmi, kde sa ako odoslané, tak i prijaté e-mailové konverzácie archivujú a ostávajú dostupné po dobu jej platnosti. Schránka



Poslaním skautingu je prispieť k plnému rozvoju mladého človeka. Rozvíjame jeho vedomosti, schopnosti a postoje v telesnej, intelektuálnej, citovej, sociálnej, duchovnej a charakterovej oblasti. Slovenský skauting je členom svetových skautských organizácií WOSM a WAGGGS.

má pre užívateľa dostupné nastavenia a primárne ju spravuje jedna osoba, ktorá ju využíva na komunikáciu v súvislosti so svojimi pracovnými úlohami.

5. **E-mailové presmerovanie (alebo skupina)** je súbor jednej alebo viacerých e-mailových adries, na ktoré sa e-mail po jeho adresovaní naň prepošle definovaným adresátom. E-mailová konverzácia sa nearchivuje v žiadnom konkrétnom účte ani schránke. Správu môže vykonávať ako administrátor domény, tak i poverený správca konkrétnej skupiny. Užívateľov je možné pridávať a odoberať podľa potreby, rovnako aj spravovať nastavenia ohľadom možností odosielania/preposielania e-mailov od konkrétnych kategórií užívateľov.

VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA

III. Vznik e-mailovej adresy alebo presmerovania

1. Nárok na vznik e-mailovej schránky alebo presmerovania podlieha kategorizácii určenia pre jednotlivých ľudí na konkrétnych pozíciách alebo daných subjektov. Nárok na vytvorenie e-mailovej adresy vzniká automaticky v deň:

- zvolenia na volenú pozíciu,
- nástupu na danú pracovnú pozíciu,
- vzniku daného subjektu (projektu, skautského zboru, a podobne).

1.1. Kategorizácia určenia e-mailových adries:

- Členovia Náčelníctva Slovenského skautingu,
- Zamestnanci Ústredia Slovenského skautingu,
- Rady a komisie Slovenského skautingu,
- Národné projekty,
- Vzdelávacie subjekty,
- Skautské oblasti,
- Skautské zbory,
- Aktívni členovia pracujúci na národnej (na základe individuálneho rozhodnutia).

1.2 Tvar e-mailových adries*:

- meno.priezvisko@skauting.sk,
- rada@skauting.sk, komisia@skauting.sk , napr. program@skauting.sk, historicka.komisia@skauting.sk,
- nazovprojektu@skauting.sk, napr. podpor@skauting.sk (univerzálny tvar),
- vzdelavacitim@skauting.sk, napr. safari@skauting.sk (univerzálny tvar),
- oblast@skauting.sk, napr. zss@skauting.sk (univerzálny tvar),
- cislo.zbor@skauting.sk, napr. 14.zbor@skauting.sk (univerzálny tvar),
- *e-mailové adresy sú vždy malými písmenami a bez diakritiky, ako separátor sa používa bodka.

2. E-mailová adresa je po informovaní správcu Google Workspace, povereným pracovníkom zodpovedným za personálnu agendu na Ústredí Slovenského skautingu, vytvorená najneskôr



do 10 pracovných dní so zreteľom, aby čakacia doba na jej zriadenie, nijakým spôsobom negatívne neovplyvnila pracovné úlohy a komunikáciu osoby/subjektu, ktorému bola pridelená.

3. E-mailová adresa v tvare meno.priezvisko@skauting.sk je primárne určená pre aktuálnych členov Náčelníctva Slovenského skautingu a zamestnancov Ústredia Slovenského skautingu. Pričom zamestnanci pracujúci na témach jednotlivých rád môžu, pre zjednodušenie komunikácie, aj naďalej využívať zaužívané tvary univerzálnych e-mailových adries, napr. formou aliasu.

IV. Používanie e-mailovej adresy alebo presmerovania

1. Rovnako ako e-mailová adresa, či už vo forme schránky alebo presmerovania, je určená výlučne na komunikáciu a vykonávanie pracovných úloh súvisiacich priamo s agendou organizácie Slovenský skauting, tak i naviazané služby ako Drive, Meet, Kalendár, Docs, Sheets, Group, Chat a Spaces je možné používať v spojení ako s dobrovoľníckou, tak i pracovnou činnosťou skautského zamerania. Tz., že nie je možné využívať služby Google Workspace pod doménou skauting.sk alebo inou skautskou doménou na súkromné účely.
2. Užívateľ skautskej e-mailovej adresy v rámci svojej kapacity úložiska môže naprieč službami Google Mail, Drive, Docs a Sheet uchovávať dátové súbory v spoločnom objeme 30 GB. Vo všetkých prípadoch má ísť o obsah a súbory dobrovoľníckeho, či pracovného charakteru so zreteľom na pracovné témy a zamerania Slovenského skautingu. Nie je dovolené zhromažďovať a uchovávať súbory, ktoré by akýmkoľvek spôsobom porušovali autorské práva, či dobré meno organizácie.
3. Výnimkou na započítanie do užívateľovho objemu dát (tz. spoločného priestoru 30 GB), ktoré má k dispozícii je funkcia Spoločné disky/Shared drives. Tieto slúžia na zjednodušenie zdieľania dát a archiváciu dokumentov a dátových súborov primárne pre pracovné skupiny užívateľov participujúcich v jednej oblasti, nie jednotlivcov. Vlastníkom súborov nie je konkrétny užívateľ, ale Slovenský skauting.

V. Zánik e-mailovej adresy alebo presmerovania

1. E-mailová adresa alebo presmerovanie zaniká a stáva sa tak nefunkčným pre korešpondenciu, prihlásenie a správu nastavení:
 - 1.1. V deň ukončenia pracovnej pozície, prípadne dohodou zaznamenanou v odovzdávacom protokole.
 - 1.2. V deň ukončenia pôsobnosti daného subjektu alebo po dohode najneskôr do 12 týždňov od zániku (v prípade bez ďalšej nadväzujúcej správy konkrétneho účtu).
 - 1.3. E-mailová adresa zaniká automaticky členovi na dobrovoľníckej pozícii ukončením členstva v organizácii.
 - 1.4. E-mailová adresa zaniká automaticky členovi na dobrovoľníckej pozícii, ak sa e-mailová adresa nevyužívala aktívne viac ako rok a po vyzvaní nereagoval na dopyt o dodanie informácie či je e-mailová adresa využívaná.



- 1.5. E-mailová adresa využívaná členom na dobrovoľníckej pozícii je prehodnocovaná 1 krát ročne.
2. E-mailová adresa zaniká v prípade, ak nedochádza ku kontinuite v jej správe, či už z dôvodu zrušenia/ukončenia pozície, subjektu, či projektu. Ak dochádza k prieniku agendy s inou pozíciou, subjektom, či projektom, bude nastavené presmerovania s cieľom udržania externej, či internej komunikácie v danej téme, či problematike.
3. Ak sú na e-mailovú adresu naviazané súbory v rámci dátového úložiska Google Drive, bude ich vlastníctvo presunuté na e-mailovú adresu, ktorá v zastúpení svojho používateľa preberá agendu. Ak dochádza k zániku pozície a agendu nie je možné presunúť, takéto súbory sa presúvajú pod administrátorský účet.
4. Pred zrušením e-mailovej adresy bude osoba kontaktovaná a poučená o zrušení a danom postupe.

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Táto interná smernica je záväzná pre všetkých členov, zamestnancov a subjekty Slovenského skautingu.
2. Výnimku z konkrétnych bodov môže udeliť Náčelník SLSK, Riaditeľka Ú-SLSK alebo Vedúca kancelárie Ú-SLSK.



Poslaním skautingu je prispieť k plnému rozvoju mladého človeka. Rozvíjame jeho vedomosti, schopnosti a postoje v telesnej, intelektuálnej, citovej, sociálnej, duchovnej a charakterovej oblasti. Slovenský skauting je členom svetových skautských organizácií WOSM a WAGGGS.