

verzia	02
dátum platnosti	24.5.2022
dátum účinnosti	6.6.2022
schválil	Predseda RpV dňa 24.5.2022
autor/navrhovateľ	Pavol Marcinčin, Monika Lezová, Lucia Demková, Veronika Babálová

## **Interná smernica RpV č. 07**

### **MODULY**

Poslaním skautingu je prispieť k plnému rozvoju mladého človeka.

Rozvíjame jeho vedomosti, schopnosti a postoje v telesnej, intelektuálnej, citovej, sociálnej, duchovnej a charakterovej oblasti.

Slovenský skauting je členom svetových organizácií WOSM a WAGGGS.



<b>História predošlých verzií</b>			
<b>číslo verzie</b>	<b>účinnosť od</b>	<b>účinnosť do</b>	<b>autor</b>
01			
02			
03			

<b>Zoznam príloh</b>		
<b>číslo</b>	<b>názov prílohy</b>	<b>počet strán</b>

## **PREAMBULA**

Rada pre vzdelávanie (ďalej len „RpV“) v súlade s Organizačným poriadkom, Kapitolou 8 vydáva Internú smernicu RpV č. 19 (ďalej len „IS“) – Moduly.

## **VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA**

### **I. Základná charakteristika**

1. Modul je zložka vzdelávacieho systému SLSK, ktorá v skautskom vzdelávaní dopĺňa vzdelávacie stupne a voľné vzdelávacie kurzy.
2. Cieľom modulov je poskytnúť vzdelávanie z čiastkových tém primárne na lokálnej úrovni, pričom absolvovanie modulového kurzu priamo neoprávňuje ku konkrétnej funkcii v SLSK.
3. Modul je v porovnaní s ostatnými zložkami vzdelávania SLSK, obsahovo najkratší. Odporúčaná dĺžka obsahových náplní je dokopy v rozsahu 3-8 hodín. V prípade potreby je možné zrealizovať niekoľko modulov v rámci jednej vzdelávacej akcie, čomu bude zodpovedať aj dĺžka vzdelávacích blokov.
4. Moduly fungujú ako flexibilný celok pozostávajúci z viacerých vzdelávacích blokov k jednej téme, ktoré si organizátor modulu môže nastaviť podľa potrieb jeho cieľovej skupiny.
5. Ku všetkým dostupným modulom sú spracované samostatné Príručky k modulu, ktoré obsahujú všetko potrebné k realizácii modulu (obsahové náplne, formy vzdelávania, metodiky, tréningy, hand-outy...)
6. Kvalita modulov je zabezpečovaná cez organizátorov modulu s min. hodnotou vodca alebo kapitán u vodných skautov a cez Príručku k modulu.

### **II. Cieľová skupina modulov**

1. Cieľové skupiny môžu byť:
  - a) bez konkrétnych obmedzení (napr. vek, hodnosť, vykonávaná funkcia) - napr. modul rozširujúci skautskú prax, zameraný na základy prvej pomoci...
  - b) s obmedzeniami (vek, hodnosť, funkcia, činovnícke postavenie) - napr. administratíva nižších organizačných zložiek, špecifiká fundraisingu na lokálnej úrovni, starostlivosť a prevádzkovanie klubovní...
2. Presné vymedzenie cieľovej skupiny súvisí so zameraním konkrétneho modulu a ak nie je určená Príručkou k modulu, definuje si ju organizátor modulu.

### **III. Organizátor modulu a prednášateľ**

1. Garantom modulu je člen SLSK s min. hodnotou vodca alebo kapitán u vodných skautov, ktorý je zároveň zväčša aj jeho organizátorom.
2. Moduly sú organizované najmä na lokálnej úrovni (zbor, oddiel...), no v prípade potreby je možné modul organizovať aj na oblastnej alebo národnej úrovni.
3. Prednášanie a tréning modulu je zabezpečený prednášateľom s min. hodnotou vodca alebo kapitán u vodných skautov. Pripúšťa sa i prednášateľ s min. hodnotou líder, pričom v takom prípade príprava i realizácia vzdelávacieho bloku prebieha pod dohľadom člena SLSK s min. hodnotou vodca alebo kapitán u vodných skautov.
4. V prípade odborných tém sa pripúšťa možnosť prednášania odborníkom z danej oblasti, ktorý nemusí byť nutne členom SLSK či mať určenú hodnosť.

### **IV, Realizácia modulu**

1. Organizátor realizuje modul za pomoci Príručky k modulu.
2. Úspešné absolvovanie modulu je dosiahnuté skrz nadobudnutie kompetencií ktoré modul sleduje.
3. Ak forma realizácie modulu nie je striktné definovaná v príručke, je možné vybrať z viacerých možných foriem:

- a) Podľa počtu účastníkov
    - osobná inštruktáž s jednotlivcom príp. dvojicou
    - vzdelávacie podujatie pre väčší počet účastníkov
  - b) Podľa prevedenia
    - prezenčná forma
    - dištančná forma (online kurz, samoštúdium, individuálne zadania, e-learning..)
    - hybridná forma (rozdelená čiastočne do prezenčnej a dištančnej formy)
  - c) Podľa počtu dní
    - konané v jeden deň
    - rozdelené do viacerých dní (napr. forma večerných hodinových seminárov, viacdňový kurz..)
4. Úlohou organizátora je zabezpečiť, aby účastník modulu nadobudol požadované kompetencie a tomu prispôsobil formu modulu.

#### V. Príručka k modulu

1. Všetky samostatné spracované podklady pre moduly - Príručky k modulom sú k dispozícii voľne na webovom sídle [skauting.sk](http://skauting.sk) a vo Vzdelávacej knižnici RpV.
2. Prehľad modulov, ku ktorým sú dostupné Príručky k modulu sú v zozname príloh tejto internej smernice (Príloha 1).

#### VI. Tvorba nového modulu

1. Členovia SLSK môžu v prípade potreby navrhnúť vlastný modul a to niekoľkými spôsobmi:
  - a. Návrh témy  
Pokiaľ má niekto návrh na tému, ktorá je pre organizáciu resp. lokálnu úroveň žiadaná, môže o nej informovať RpV prostredníctvom tajomníka RpV. Spolu s návrhom témy je nápomocné poskytnúť aj náčrt obsahovej náplne modulu a kompetenčného profilu účastníka.
  - b. Príprava Príručky k modulu  
Pokiaľ chce člen SLSK pripraviť tiež oficiálne metodické materiály pre organizátorov daného modulu - Príručku k modulu, môže tak spraviť na základe poverenia od predsedu RpV. Pri tvorbe metodiky, pritom vychádza z Manuálu pre tvorbu modulu, ktorú je možné si vypýtať od tajomníka RpV.
2. Bližšie informácie k tvorbe nového modulu sú dostupné v Manuáli pre tvorbu modulu.
3. Autorom modulu môže byť ktokoľvek, ale modul potrebuje garanta ktorý je členom SLSK a má hodnotu inštruktora.
4. Po dokončení modulu a schválení modulu predsedom RpV bude takto spracovaný materiál pre modul prístupný v rámci Vzdelávacej knižnice RpV, v archíve RpV a na webovej stránke SLSK.

#### VII. Ukončenie modulu a povinnosti organizátora s tým spojené

1. Úspešným absolvovaním modulu je overenie že účastník spĺňa kompetencie sledované modulom. Spôsob overenia kompetencií, ak nie je striktno určený Príručkou k modulu, si organizátor môže nastaviť sám.
2. Po absolvovaní odovzdá organizátor absolventom certifikát. Certifikát k modulu najdu organizátori na webovom sídle [www.skauting.sk](http://www.skauting.sk) alebo si ich môžu vypýtať od tajomníka RpV.
3. Certifikát sa môže odovzdávať v tlačenej alebo elektronickej vyhotovení.
4. Organizátor modulu svojím podpisom na certifikáte potvrdzuje, že účastník modulu nadobudol určené kompetencie. V prípade elektronickej podoby certifikátu sa akceptuje aj elektronickej podpis.
5. Evidenčné číslo certifikátu k modulu je definované nasledovne: **M-(skratka modulu) (skratka oblasti) (číslo certifikátu)/(rok)**. Teda napríklad certifikát pre prvého účastníka modulu Základy skautingu organizovanom v roku 2023 v Podtatranskej skautskej oblasti bude mať e.č: **M-ZS PSO 01/2023**.
6. Skratku modulu určuje autor modulu.

7. Organizátor do 30 dní zaeviduje účastníkom absolvovanie modulu v informačnom systéme tee-pee a pošle tajomníkovi RpV správu o organizovaní modulu
8. V prípade ak sa modul organizuje na národnej úrovni, pošle organizátor modulu zoznam absolventov modulu a základné informácie o module tajomníkovi RpV, ktorý zabezpečí zaevidovanie absolvovania modulu v Tee-pee.
9. Organizátor modul vykáže podľa Manuálu vykazovania podujatí. Prezenčnú listinu si necháva organizátor u seba (v zbore, oblasti..)

#### **ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA**

1. Táto interná smernica je záväzná pre všetkých členov SLSK.
2. Výnimku z konkrétnych bodov môže udeliť oblastný inštruktor oblasti, pod ktorú spadá oddiel/zbor, v rámci ktorého sa modul organizuje. V prípade modulu organizovaného na oblastnej úrovni, udeľuje výnimku taktiež oblastný inštruktor. V prípade modulu organizovaného na národnej úrovni, udeľuje výnimku predseda RpV.

**Príloha 1: Zoznam spracovaných modulov**

<b>Názov modulu</b>	<b>Dostupná metodika</b>
Základy skautingu	
Duchovno v skautingu	
Prvá pomoc	