

verzia	01
dátum platnosti	25.10.2021
dátum účinnosti	25.10.2021
schválil	Ústredie SLSK
autor/navrhovateľ	Barbora Bacová

Interná smernica U-SLSK č. 2 Ochrana osobných údajov

Poslaním skautingu je prispieť k plnému rozvoju mladého človeka.

Rozvíjame jeho vedomosti, schopnosti a postoje v telesnej, intelektuálnej, citovej, sociálnej, duchovnej a charakterovej oblasti.

Slovenský skauting je členom svetových organizácií WOSM a WAGGGS.



História predošlých verzií			
číslo verzie	účinnosť od	účinnosť do	autor
01	25.10.2021		

Zoznam príloh		
číslo	názov prílohy	počet strán

PREAMBULA

Ústredie Slovenského skautingu v súlade s Organizačným poriadkom vydáva internú smernicu U-SLSK č. 2 (ďalej len „IS“) – Ochrana osobných údajov.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

I. Účel vydania IS

1. Dňa 27.apríla 2016 bolo prijaté nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenia o ochrane osobných údajov) (ďalej len „**GDPR**“), ktoré je záväzná v celom rozsahu a priamo uplatniteľná vo všetkých členských štátoch Európskej únie vrátane Slovenskej republiky a uplatňuje sa v takomto rozsahu odo dňa 25.mája 2018. Dňa 29.novembra 2017 bol v nadväznosti na predmetné nariadenie GDPR prijatý Národnou radou Slovenskej republiky nový zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon**“), ktorý s účinnosťou k 25.máju 2018 v plnom rozsahu nahrádza pôvodný zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov.
2. Nariadenie GDPR a Zákon upravujú základné oblasti ochrany osobných údajov, a to konkrétne ochranu práv fyzických osôb pred neoprávneným spracúvaním ich osobných údajov, práva, povinnosti a zodpovednosť pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb, postavenie, pôsobnosť a organizáciu Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „**Úrad**“).

II. Pôsobnosť

1. V prípade, ak pod dohľadom Prevádzkovateľa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb akékoľvek osoby konajúce za Prevádzkovateľa, resp. tieto osoby boli poverené spracúvaním osobných údajov Prevádzkovateľom (*napr. zamestnanci Prevádzkovateľa*), sú tieto osoby povinné spracúvať tieto osobné údaje na základe pokynov Prevádzkovateľa, pričom pre tento účel sa povinnosti a práva Prevádzkovateľa uvedené v tejto Smernici považujú za takéto pokyny Prevádzkovateľa v zmysle článku 29 nariadenia GDPR. Prevádzkovateľ je oprávnený udeliť poverenej osobe aj ďalšie osobitné pokyny, ktoré majú prednosť pred pokynmi uvedenými v tejto Smernici.
2. Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti, ako aj záujem Prevádzkovateľa prehľadne stanoviť práva a povinnosti v oblasti spracúvania a ochrany osobných údajov, pristúpil Prevádzkovateľ k vypracovaniu tejto Smernice. Osoby, ktoré boli oboznámené so znením tejto Smernice, berú na vedomie, že táto Smernica bola Prevádzkovateľom vypracovaná s cieľom zabezpečiť ochranu osobných údajov fyzických osôb, ktoré Prevádzkovateľ spracúva, pričom všetky a akékoľvek ustanovenia tejto Smernice vrátane práv a povinností ňou založených je nevyhnutné vykladať v súlade s týmto cieľom tak, aby bol okrem iného naplnený aj prevenčný účel Smernice. Táto Smernica zohľadňuje podmienky fungovania Prevádzkovateľa a charakter práce jednotlivých jeho zamestnancov, nastavenie interných procesov spracúvania osobných údajov, ako aj ďalšie atribúty činnosti Prevádzkovateľa.
3. Táto Smernica sa vzťahuje aj na všetky organizačné jednotky Prevádzkovateľa, ktoré majú právnu subjektivitu odvodenú od právnej subjektivity Prevádzkovateľa v zmysle Stanov Prevádzkovateľa.

III. Vymedzenie základných pojmov

1. Na účely tejto Smernice sa rozumejú:
 - a. **osobnými údajmi** - údaje týkajúce dotknutej osoby, najmä meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu;
 - b. **fyzickou osobou** – akákoľvek fyzická osoba bez ohľadu na jej štátnu príslušnosť alebo miesto bydliska; za fyzickú osobu sa považuje aj fyzická osoba – podnikateľ,

ako aj fyzická osoba konajúca v mene právnickej osoby, prípadne uvedená ako kontaktná osoba právnickej osoby;

- c. **spracúvaním osobných údajov** - akákoľvek spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä ich získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami;
- d. **informačným systémom** - akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe; súbory alebo zbierky súborov, ako aj ich titulné strany, ktoré nie sú štruktúrované podľa špecifických kritérií nepatria do rozsahu pôsobnosti nariadenia GDPR, a teda ani tejto Smernice;
- e. **dotknutou osobou** – každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, najmä zamestnanci, osoby vykonávajúce práce pre Prevádzkovateľa na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu (*napr. externí pracovníci*), členovia Prevádzkovateľa ako občianskeho združenia, uchádzači o zamestnanie, osoby dodávajúce tovar a/alebo služby Prevádzkovateľovi, prípadne iné nevymenované identifikované alebo identifikovateľné fyzické osoby, ktoré možno identifikovať priamo alebo nepriamo;
- f. **súhlasom dotknutej osoby** - akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačne potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov;
- g. **prevádzkovateľom** - Prevádzkovateľ, ak sám alebo spoločne s inými (napr. organizačnými jednotkami Prevádzkovateľa, ktoré majú právnu subjektivitu odvodenú od právnej subjektivity Prevádzkovateľa) vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene;
- h. **sprostredkovateľom** – každý, kto spracúva osobné údaje v mene Prevádzkovateľa; podľa kontextu aj samotný Prevádzkovateľ, ak spracúva osobné údaje v mene iného prevádzkovateľa;
- i. **poverená osoba** – osoba, ktorá na základe poverenia Prevádzkovateľa má prístup k osobným údajom;
- j. **osobitné kategórie osobných údajov** – údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú alebo filozofickú presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.

VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA

IV. Základné zásady spracúvania osobných údajov

1. Spracúvať osobné údaje je vždy potrebné v súlade so zásadami spracúvania osobných údajov uvedenými v tomto článku Smernice.
2. Zásada zákonnosti, spravodlivosti a transparentnosti. Osobné údaje možno spracúvať len **zákonným spôsobom** a musí byť založené na legálnom právnom základe určeného v zmysle čl. V tejto Smernice. Osobné údaje musia byť spracúvané **spravodlivo a transparentne** vo vzťahu k dotknutej osobe tak, aby dotknutá osoba získala všetky informácie o spracúvaní jej osobných údajov v zmysle čl. XV tejto Smernice.
3. Zásada obmedzenia účelu. Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený **účel**, ktorý nesmie byť nelegitímny a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom. Účel musí byť vymedzený dostatočne jasne a určito tak, aby z neho bolo zrejmé, aké spracovateľské operácie budú na jeho základe prebiehať alebo aké spracovateľské operácie môže dotknutá osoba očakávať, že s jej osobnými údajmi môžu prebiehať. Účel je základným obmedzujúcim faktorom najmä vo vzťahu k zoznamu alebo rozsahu spracúvania

osobných údajov a vo vzťahu k dobe spracúvania, ako aj uchovávaní spracúvaných osobných údajov. Bližšie k správne určeniu účelu viď. čl. VI. tejto Smernice.

4. Zásada minimalizácie údajov. Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný **rozsah** daný účelom, na ktorý sa spracúvajú. Zoznam alebo rozsah osobných údajov nie je možné umelo rozširovať. K správne určeniu rozsahu osobných údajov viď čl. VII tejto Smernice.
5. Zásada správnosti. Spracúvané osobné údaje musia byť **správne** a podľa potreby **aktualizované**; musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili. K podmienkam opravy a zabezpečenia správnosti osobných údajov viď. čl. X tejto Smernice.
6. Zásada minimalizácie uchovávaní. Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby **najviac dovtedy**, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú. K správne určeniu doby uchovávaní osobných údajov viď. čl. XI tejto Smernice.
7. Zásada integrity a dôvernosti. Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom **primeraných technických a organizačných opatrení** zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov. K určeniu primeraných technických a organizačných opatrení viď. čl. XXIII tejto Smernice.
8. Zásada zodpovednosti. Prevádzkovateľ je **zodpovedný** za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie Úradu preukázať. Prevádzkovateľ vypracoval aj vzorovú dokumentáciu súladu s GDPR, ktorá je dostupná v osobitnom dokumente (ďalej len „**Vzorová dokumentácia súladu s GDPR**“).

V. Zákonnosť spracúvania osobných údajov

1. Právne základy spracúvania osobných údajov

1. Pred každým spracúvaním osobných údajov je potrebné posúdiť, na základe akého právneho základu budú osobné údaje spracúvané a následne tomu prispôbiť podmienky spracúvania osobných údajov a rozsah osobných údajov. Vymedzenie právnych základov spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľ zdokumentoval pre jednotlivé účely spracúvania osobných údajov, a to v Záznamoch prevádzkovateľa o spracovateľských činnostiach podľa čl. XVII tejto Smernice.
2. Spracúvanie osobných údajov je vždy potrebné subsumovať pod aspoň jeden z týchto právnych základov:
 - a. dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel,
 - b. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby,
 - c. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa,
 - d. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby, alebo inej fyzickej osoby,
 - e. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo
 - f. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov Prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.
3. Bližšie podmienky určenia jednotlivých právnych základov sú uvedené v ďalšom texte tejto Smernice, a to v ods. 5.2 až 5.11 Pri činnosti Prevádzkovateľa sa budú pre spracúvanie osobných údajov využívať najmä nasledovné štyri (4) právne základy:
 - a. súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa písm. a) ods. 5.1.2 tejto Smernice,

- b. plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba podľa písm. b) ods. 5.1.2 tejto Smernice,
 - c. splnenie **zákonnej povinnosti** Prevádzkovateľa podľa písm. c) ods. 5.1.2 tejto Smernice,
 - d. **oprávnený záujem** Prevádzkovateľa alebo tretej strany podľa písm. f) ods. 5.1.2 tejto Smernice.
4. Prevádzkovateľ môže spracúvať osobné údaje súčasne aj na základe viacerých právnych základov, s výnimkou súhlasu dotknutej osoby (*keďže platí zásada, že spracúvanie na právnom základe súhlasu dotknutej osoby sa vykonáva iba vtedy, ak neexistuje iný právny základ spracúvania osobných údajov*). **Súhlas** so spracúvaním osobných údajov je len jedným z týchto právnych základov a **neslúži ako univerzálny právny základ pre spracúvanie osobných údajov** (*okrem uvedeného na rozdiel od iných právnych základov, je nevýhodou založiť spracúvanie osobných údajov na právnom základe súhlasu preto, že dotknutá osoba je oprávnená tento právny základ kedykoľvek zrušiť, a to odvolaním svojho súhlasu, čo má za následok, že je potrebné okamžite skončiť so spracúvaním osobných údajov; z tohto dôvodu sa skôr preferujú iné právne základy, ktoré zabezpečujú možnosť dlhodobšieho spracúvania osobných údajov*).
5. V prípade akýchkoľvek pochybností ohľadom určenia právneho základu spracúvania osobných údajov je osoba, ktorá spracúva osobné údaje, povinná požiadať Prevádzkovateľa (*príp. svojho priameho nadriadeného*) o usmernenie a do času usmernenia nespracúvať osobné údaje dotknutých osôb.

2. Súhlas dotknutej osoby

1. Ak sa žiada dotknutá osoba o udelenie súhlasu, je potrebné zabezpečiť, aby tento súhlas bol:
 - a. poskytnutý slobodne (kedy sa súhlas nepovažuje za daný slobodne je uvedené v ods. 5.2.4 tejto Smernice),
 - b. poskytnutý konkrétne, t.j. pre určitý účel alebo viacero účelov (pričom zo znenia súhlasu musí byť zrejmé, že sa poskytuje pre každý účel individuálne) a odlišný od iných skutočností a oddelene pre rôzne nesúvisiace účely (je vylúčené, aby sa súhlas udeľoval všeobecne pre viaceré účely),
 - c. vyjadrený jasne a za aktívnej účasti dotknutej osoby (napr. formou podpisu, opt-in (zaškrtnutím políčka na webe), výslovným vyjadrením súhlasu v ústnej forme),
 - d. vyjadrený v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme,
 - e. informovaný (je potrebné uviesť informácie najmä o osobe Prevádzkovateľa, účele spracúvania osobných údajov, rozsahu alebo zoznamu osobných údajov, práve súhlas odvolať; zároveň je vhodné dotknutú osobu informovať, kde je možné získať bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov - ide o tzv. „vrstvenie informačnej povinnosti“);
 - f. poskytnutý pred začatím spracúvania osobných údajov,
 - g. poskytnutý tak, aby Prevádzkovateľ súhlas vedel kedykoľvek preukázať podľa ods. 5.2.8 tejto Smernice,
 - h. ak ide o prípad ponuky služieb informačnej spoločnosti a ak dotknutá osoba má menej ako 16 rokov, tak je nevyhnutné, aby bol súhlas poskytnutý alebo schválený zákonným zástupcom a aby Prevádzkovateľ vynaložil primerané úsilie na overenie tejto skutočnosti,
 - i. ak ide o prenos osobných údajov do tretích krajín, ktoré nezaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov podľa čl. 49 ods. 1 písm. a) GDPR a/alebo ak ide o automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania podľa čl. 22 ods. 2 písm. c) GDPR a/alebo o spracúvanie osobitnej kategórie osobných údajov a/alebo ide o spracúvanie všeobecne použiteľného identifikátora (rodného čísla), je potrebné aby bol súhlas výslovný.
2. Nakoľko Prevádzkovateľ je povinný kedykoľvek vedieť preukázať, že dotknutá osoba poskytla súhlas so spracúvaním osobných údajov, je potrebné vždy obstaráť súhlas tak, aby Prevádzkovateľ o tejto skutočnosti disponoval dôkazom, napr. písomným vyhlásením alebo vyhlásením urobeným prostredníctvom elektronických prostriedkov. **Mlčanie, vopred označené políčko alebo nečinnosť sa nepokladajú za súhlas (!)**.
3. V prípade, ak má byť súhlas so spracúvaním osobných údajov súčasťou iného dokumentu alebo písomnosti (*napr. zmluvy*), je potrebné, aby súhlas bol jasne a zreteľne oddelený, odlišiteľný od týchto iných častí dokumentu (*napr. ak zmluva obsahuje aj udelenie súhlasu, je potrebné aby*

dotknutá zmluvná strana podpísala nielen samotnú zmluvu na jej konci, ale pripojila svoj ďalší podpis aj priamo k ustanoveniu so súhlasom).

4. Súhlas so spracovaním osobných údajov musí byť poskytnutý slobode. Súhlas sa nepovažuje za daný slobodne, najmä ak:
 - a. dotknutá osoba nemá skutočnú alebo slobodnú voľbu alebo nemôže odmietnuť či odvolať súhlas bez nepriaznivých následkov (*napr. ak sa súhlas udelil iba v rámci žartu alebo pod nátlakom*);
 - b. plnenie zmluvy vrátane poskytnutia služby sa podmieňuje súhlasom so spracovaním osobných údajov, ktorý nie je nevyhnutný pre plnenie tejto zmluvy (*napríklad ak sa uzavretie zmluvy podmieňuje poskytnutím súhlasu pre zaradenie do súťaže*);
 - c. ak medzi postavením dotknutej osoby a Prevádzkovateľa existuje jednoznačný nepomer, a preto nie je pravdepodobné, že sa súhlas poskytol slobodne za všetkých okolností danej konkrétnej situácie (*najčastejšie ide o prípady vo vzťahu medzi zamestnávateľom a zamestnancom, v rámci ktorého sa uplatňuje postavenie nadriadenosti zamestnávateľa a podriadenosti zamestnanca*);
 - d. ak nie je možné dať samostatný súhlas na jednotlivé spracovateľské operácie osobných údajov napriek tomu, že by to bolo v konkrétnom prípade vhodné (*čiže ak nie je možné si vybrať z jednotlivých účelov spracúvania osobných údajov, pre ktoré sa súhlas vyžaduje, ale sa vyžaduje udeliť súhlas pre všetky spoločne, čím sa dotknutej osobe znemožní neudeliť súhlas pre účel, s ktorým nesúhlasí*).
5. Súhlas dotknutej osoby, ktorá je zamestnancom Prevádzkovateľa, sa nevyžaduje v prípade poskytovania alebo zverejnenia osobných údajov zamestnanca zo strany Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa, v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresu elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných činností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby a takéto poskytovanie alebo zverejnenie osobných údajov nenarušuje vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby (*Prevádzkovateľ je napr. z tohto dôvodu oprávnený zverejniť tieto osobné údaje zamestnanca na svojej webovej stránke ako kontaktné údaje Prevádzkovateľa*).
6. Súhlas so spracúvaním rodného čísla musí byť výslovný a nesmie ho vylučovať osobitný predpis, ak ide o jeho spracúvanie na právnom základe súhlasu dotknutej osoby (*pre pracovnoprávne účely sa však rodné číslo spracúva nie na základe súhlasu, ale na základe plnenia zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa*).
7. Ak dotknutá osoba nežije, súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu. Súhlas však nie je platný, ak čo len jedna blízka osoba písomne vyslovila nesúhlas.
8. Prevádzkovateľ je povinný vedieť preukázať, že dotknutá osoba súhlas udelila, a za týmto účelom vedieť preukázať najmä:
 - a. kto súhlas udelil (napr. identifikačné údaje dotknutej osoby, online užívateľské meno),
 - b. kedy dotknutá osoba súhlas udelila (napr. online záznamy s časovou pečiatkou alebo dokument s uvedeným dátumom),
 - c. čo bolo povedané (zachytenie obsahu znenia žiadosti o udelenie súhlasu spolu s vyjadrením súhlasu, ako aj vtedy platnú informačnú povinnosť, na ktorú sa odkazovalo),
 - d. ako dotknutá osoba súhlas udelila (v prípade online súhlasu sa preukazuje záznamom obsahujúcim poskytnuté údaje, ako aj časovú pečiatku na prepojenie s príslušnou verziou formulára použitou na získanie súhlasu),
 - e. či dotknutá osoba súhlas odvolala (ak áno, je potrebné vedieť preukázať okamih odvolania súhlasu).
9. Vzor znenia tvorí prílohu Vzorovej dokumentácie súladu s GDPR.

3. Plnenie zmluvy

1. Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje fyzických osôb, pokiaľ je to potrebné pre plnenie zmluvy alebo úmysel uzatvoriť zmluvu (predzmluvné vzťahy) s touto dotknutou osobou.

2. V prípade, ak sa osobné údaje spracúvajú na účely predzmluvných alebo zmluvných vzťahov, kedy je jednou zo zmluvných strán dotknutá osoba, je potrebné, aby sa v zmluve jednoznačne vymedzil predmet zmluvy, ktorý bude zároveň aj účelom spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. V prípade, ak má Prevádzkovateľ záujem spracúvať osobné údaje uvedené v zmluve na iný účel (*napr. zapojenie člena do reklamno-promočného programu*), je povinný si na takéto spracúvanie nájsť iný primeraný právny základ.
3. Príkladom spracúvania osobných údajov na tomto právnom základe je spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb, ktoré majú záujem sa stať členom Prevádzkovateľa (členom občianskeho združenia), plnenia povinností podľa pracovných zmlúv, plnenia zmlúv s externými pracovníkmi a pod.
4. V prípade, ak sa uzatvára zmluva s inou osobou, než je dotknutá osoba (*napríklad s obchodnou spoločnosťou*), pričom v tejto zmluve sú uvedené osobné údaje štatutára, zamestnancov, prípadne inej kontaktnej osoby, tak právnym základom pre spracúvanie osobných údajov týchto dotknutých osôb nie je plnenie zmluvy (*nakoľko dotknutá osoba nie je priamo zmluvnou stranou*), ale oprávnený záujem podľa čl. V.1.7 tejto Smernice.

4. Splnenie zákonnej povinnosti

1. Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, ak je to nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa. V tomto prípade nie je potrebné, aby osobitný predpis určoval presné podmienky spracúvania osobných údajov.
2. Príklady osobitných predpisov, ktoré stanovujú nevyhnutnosť spracúvania osobných údajov, sú napr.: zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene zákona o poisťovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

5. Dôležitý životný záujem

1. Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, ak je to nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby, alebo inej fyzickej osoby.
2. Spracúvanie osobných údajov na tomto právnom základe by sa malo využívať iba výnimočne, pokiaľ spracúvanie osobných údajov nie je možné vykonávať na inom právnom základe a zároveň je bezprostredne v ohrození život, zdravie alebo majetok dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby (*napr. spracúvanie osobných údajov pri haváriách alebo úrazoch*).

6. Úloha vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci

1. Prevádzkovateľ je taktiež oprávnený spracúvať osobné údaje, ak je to nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej Prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ v čase prijatia tejto Smernice neplní úlohu realizovanú vo verejnom záujme a ani mu nie je zverený výkon verejnej moci, preto nie je tento právny základ uvedený v Záznamoch prevádzkovateľa o spracovateľských činnostiach.

7. Oprávnené záujmy Prevádzkovateľa alebo tretej osoby

1. Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, ak je to nevyhnutné na účel oprávnených záujmov Prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa (*takýmto oprávneným záujmom Prevádzkovateľa môže byť záujem na zabezpečení ochrany majetku napr. formou kamerového systému*).
2. Pre určenie prevažujúceho oprávneného záujmu Prevádzkovateľa alebo tretej strany je vždy potrebné posúdiť, či dotknutá osoba môže v danom čase a kontexte získavania osobných údajov primerane očakávať, že sa spracúvanie na tento účel zo strany Prevádzkovateľa môže uskutočniť (*napr. spracúvanie osobných údajov na účely predchádzania podvodom, na účely ochrany majetku Prevádzkovateľa, na účely priameho marketingu, pokiaľ táto činnosť súvisí so službami, ktoré Prevádzkovateľ poskytol dotknutej osobe; nesmie ísť však o obťažovanie*).

3. Pri každom oprávnenom záujme je nevyhnutné realizovať tzv. test proporcionality, ktorého vzorové znenie tvorí prílohu Vzorovej dokumentácie súladu s GDPR.

8. Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov

1. Prevádzkovateľ pri svojej činnosti spracúva aj osobitné kategórie osobných údajov, a to najmä údaje týkajúce sa zdravia (*napr. v rámci vedenia pracovnoprávnej agendy*).
2. Prevádzkovateľ si je vedomý generálneho zákazu spracúvania osobitných kategórií osobných údajov, pričom pokiaľ má Prevádzkovateľ záujem spracúvať osobitné kategórie osobných údajov, je oprávnený spracúvať osobné kategórie iba v prípadoch podľa čl. 9 GDPR, pričom v jeho prípade ide najmä o nasledovné výnimky (*všetky výnimky je možné nájsť v čl. 9 ods. 2 GDPR*):
 - a. dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na jeden alebo viaceré určených účelov;
 - b. spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany;
 - c. spracúvanie sa týka osobných údajov, ktoré dotknutá osoba preukázateľne zverejnila;
 - d. spracúvanie je nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo kedykoľvek, keď súdy vykonávajú svoju súdnu právomoc.
3. Prevádzkovateľ je taktiež oprávnený spracúvať genetické údaje, biometrické údaje a údaje týkajúce sa zdravia aj na právnom základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

9. Osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky

1. Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky.

10. Spracúvanie osobných údajov bez potreby identifikácie

1. Prevádzkovateľ nie je povinný uchovávať, získať alebo spracúvať dodatočné informácie na zistenie totožnosti dotknutej osoby výlučne na to, aby dosiahol súlad s nariadením GDPR, ak si účel, na ktorý Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje, nevyžaduje alebo prestal vyžadovať od Prevádzkovateľa, aby identifikoval dotknutú osobu (*takýmto príkladom je situácia, ak Prevádzkovateľ spracúva IP adresy osôb, ktoré navštívili jeho webovú stránku, avšak nevie tieto IP adresy v danom čase priradiť k žiadnej konkrétnej dotknutej osobe, nakoľko nespracúva aj ich ďalšie identifikačné osobné údaje. Určitá osoba požiada Prevádzkovateľa o uvedenie, či spracúva jej osobné údaje, avšak Prevádzkovateľovi neuvedie svoju IP adresu, a preto Prevádzkovateľ nie je spôsobilý si splniť svoju povinnosť poskytnúť dotknutej osobe prístup k jej osobným údajom, keďže nevie IP adresu priradiť k tejto osobe (mohol by tak urobiť jedine v prípade, ak by sama dotknutá osoba Prevádzkovateľovi uviedla, ktorá IP adresa jej patrí)*).
2. Ak je Prevádzkovateľ spôsobilý preukázať, že nie je dotknutú osobu schopný identifikovať, je povinný ju o tom primeraným spôsobom informovať, ak je to možné (*napr. zverejnením informácie na webovom sídle Prevádzkovateľa*).

11. Všeobecne použiteľný identifikátor (rodné číslo)

1. Na účely identifikovania fyzickej osoby možno pri spracúvaní osobných údajov využiť všeobecne použiteľný identifikátor – rodné číslo iba vtedy, ak jeho využitie je nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu spracúvania (*napr. pre potreby overenia identity dotknutej osoby alebo ak je Prevádzkovateľ povinný rodné číslo uviesť na dokladoch predkladaných Sociálnej poisťovni, či zdravotnej poisťovni*).
2. Zverejňovať všeobecne použiteľný identifikátor sa zakazuje; to neplatí, ak všeobecne použiteľný identifikátor zverejní sama dotknutá osoba. Udelenie súhlasu so spracúvaním rodného čísla sa spravuje čl. V.2 ods. V.2.6 tejto Smernice.

VI. SPRÁVNE VYMEDZENIE ÚČELU SPRACÚVANIA

1. Prevádzkovateľ je povinný získavať a ďalej spracúvať osobné údaje iba na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel, ktorý nesmie byť nelegitímny a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom. Účel musí byť vymedzený dostatočne jasne a určito tak, aby z neho bolo zrejmé, aké spracovateľské operácie budú na jeho základe prebiehať alebo aké spracovateľské operácie môže dotknutá osoba očakávať, že s jej osobnými údajmi môžu prebiehať (napr. za zákonný účel spracúvania osobných údajov sa považuje: 1. Umožnenie účasti členov Prevádzkovateľa na zasadnutiach a poradách orgánov (tvorba prezenčnej listiny), vyhotovenie príslušnej dokumentácie z týchto zasadnutí a porád (napr. zápisnice, záznamy) a robenie úkonov, ktoré s nimi súvisia alebo 2. Udeľovanie vyznamenaní a ocenení za príkladné skautské správanie a prínos pre rozvoj skautingu a výchovu mládeže v duchu skautských ideálov, spracovanie predložených návrhov, schvaľovanie návrhov, vedenie evidencie a realizácia pamätného dňa).
2. Prevádzkovateľ je povinný kedykoľvek, keď začína spracúvať osobné údaje dotknutej osoby určiť, na aký účel sa osobné údaje dotknutej osoby spracúvajú a overiť, či je tento účel zákonný. Vymedzenie účelov spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľ zdokumentoval v Záznamoch prevádzkovateľa o spracovateľských činnostiach.
3. Spracúvanie osobných údajov na iný účel, než na ktorý boli získané, je možné, ak:
 - a. je založené na súhlase dotknutej osoby,
 - b. je založené na práve Európskej únie alebo práve Slovenskej republiky,
 - c. iný účel spracúvania osobných údajov je zlučiteľný s účelom, na ktorý boli osobné údaje pôvodne získané.
4. V prípade akýchkoľvek pochybností ohľadom určenia účelu spracúvania osobných údajov je osoba, ktorá spracúva osobné údaje, povinná požiadať Prevádzkovateľa (svojho priameho nadriadeného) o usmernenie a do času usmernenia nespracúvať osobné údaje dotknutých osôb.
5. Pri posudzovaní, či iný účel je zlučiteľný s účelom, na ktorý boli osobné údaje pôvodne získané podľa článku 6.3 písm. c/ tejto Smernice, sa musí zohľadniť:
 - a. akékoľvek prepojenie medzi účelom, na ktorý sa osobné údaje pôvodne získali, a účelom zamýšľaného ďalšieho spracúvania osobných údajov,
 - b. okolnosti, za akých sa osobné údaje získali, najmä okolnosti týkajúce sa vzťahu medzi dotknutou osobou a Prevádzkovateľom,
 - c. povahu osobných údajov, najmä či sa spracúvajú osobitné kategórie osobných údajov alebo osobné údaje týkajúce sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku,
 - d. možné následky zamýšľaného ďalšieho spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu a existenciu primeraných záruk, ktoré môžu zahŕňať šifrovanie alebo pseudonymizáciu.

VII. SPRÁVNE VYMEDZENIE ROZSAHU OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú. Spracúvanie je teda úzko naviazané na účel spracúvania osobných údajov, keďže zoznam alebo rozsah spracúvaných osobných údajov by mal byť iba tak nevyhnutný, aby sa mohol spracúvaním daných osobných údajov účel dosiahnuť (*nie je možné napr. od člena vyžadovať pre účel umožnenia jeho účasti na podujatí údaj o jeho rodnom čísle, ak takýto údaj vôbec nie je potrebný pre účely organizácie podujatia*). Zoznam alebo rozsah sa nesmie umelo alebo dodatočne rozširovať. Vymedzenie kategórií osobných údajov Prevádzkovateľ zdokumentoval pre jednotlivé účely spracúvania osobných údajov v Záznamoch prevádzkovateľa o spracovateľských činnostiach.
2. V prípade akýchkoľvek pochybností ohľadom určenia rozsahu osobných údajov je osoba, ktorá spracúva osobné údaje, povinná požiadať Prevádzkovateľa (svojho priameho nadriadeného) o usmernenie a do času usmernenia nespracúvať osobné údaje dotknutých osôb.

VIII. SPRÁVNE URČENIE KATEGÓRIE DOTKNUTÝCH OSÔB

1. V niektorých prípadoch je potrebné určiť kategórie dotknutých osôb (napr. pri vyhotovovaní alebo dopĺňaní Záznamov prevádzkovateľa o spracovateľských činnostiach).
2. Kategória dotknutých osôb zahŕňa v sebe skupinu dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sa spracúvajú pre rovnaký účel, v rovnakom alebo obdobnom rozsahu a rovnakými alebo podobnými prostriedkami (napr. zamestnanci, dodávatelia, členovia, užívatelia prehliadajúci webovú stránku).
3. Vymedzenie kategórie dotknutých osôb Prevádzkovateľ zdokumentoval pre jednotlivé účely spracúvania osobných údajov v Záznamoch prevádzkovateľa o spracovateľských činnostiach.

IX. ZÍSKAVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Získavať osobné údaje dotknutých osôb je možné iba spôsobom a za podmienok stanovených v nariadení GDPR a Zákone.
2. Prevádzkovateľ je pri získavaní osobných údajov povinný dodržiavať:
 - a. zásadu zákonnosti (získavať osobné údaje iba v prípade, ak existuje niektorý z právnych základov spracúvania osobných údajov),
 - b. zásadu transparentnosti (je povinný si pri získavaní osobných údajov splniť svoju informačnú povinnosť),
 - c. zásadu minimalizácie účelu (získavať osobné údaje je oprávnený iba, ak existuje legitímny účel spracúvania osobných údajov),
 - d. zásadu obmedzenia rozsahu osobných údajov (je oprávnený získavať iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné pre stanovený účel spracúvania),
 - e. zásadu integrity a dôvernosti (pri získavaní osobných údajov dodržiava všetky povinnosti tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb) a
 - f. zásadu správnosti osobných údajov (overuje správnosť získavaných osobných údajov, pokiaľ je to možné).
3. V prípade, ak v mieste získavania alebo spracúvania osobných údajov sa nachádza aj ďalšia neoprávnená osoba, je Prevádzkovateľ povinný postupovať tak, aby tieto osobné údaje nemohli byť prístupné neoprávnenej osobe (*napr. použitie zábrany*).
4. Ten, kto získava od dotknutej osoby osobné údaje je povinný zabezpečiť, aby získavanie osobných údajov bolo súladné s nariadením GDPR a Zákomom. Bližšie pokyny týkajúce sa získavania, ako aj manipulácie s osobnými údajmi sú uvedené v čl. XXIV tejto Smernice.

X. OVERENIE SPRÁVNOSTI A AKTUÁLNOSTI OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované. Spracúvané osobné údaje je potrebné pravidelne kontrolovať, a to aj po obsahovej stránke, nielen gramatickej (*napr. aby osoba, ktorá uhradila dlh, nebola v systéme Prevádzkovateľa stále vedená ako dlžník*).
2. Ak dotknutá osoba sama poskytne Prevádzkovateľovi nesprávne osobné údaje, nesie taktiež za ich nesprávnosť zodpovednosť, ibaže by Prevádzkovateľ mal možnosť, prípadne zákonom stanovenú povinnosť si ich správnosť preveriť.
3. Prevádzkovateľ overuje správnosť osobných údajov napr. ich porovnaním s údajmi zverejnenými vo verejne prístupných registroch, prípadne iným vhodným spôsobom, ktorým nedôjde k porušeniu práva dotknutej osoby na ochranu jej osobnosti alebo práv na ochranu súkromia, či k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov. Osobný údaj sa považuje za správny, kým sa nepreukáže opak, pričom za okamih zistenia nesprávnosti osobného údajja sa považuje okamih úspešného overenia tejto skutočnosti.
4. V prípade, ak Prevádzkovateľ zistí, že spracúva nesprávne osobné údaje, je povinný bezodkladne tieto nesprávne osobné údaje opraviť, a to spôsobom, že nesprávne osobné údaje, pokiaľ je to možné, vymaže a začne spracúvať správne osobné údaje. Pokiaľ nie je možné vymazanie osobných údajov (*napr. z dôvodu, že sa nachádzajú na originálnom vyhotovení dokumentu*), vykoná iné opatrenia na označenie nesprávneho osobného údajja a jeho opravu na správny osobný údaj (*napr. preškrtnutie nesprávneho osobného údajja a zapísanie správneho osobného údajja s poznámkou o oprave*), prípadne osobný údaj vymaže. V prípade, ak sama dotknutá osoba namietne nesprávnosť osobného údajja, je Prevádzkovateľ povinný tejto požiadavke vyhovieť.

5. Tie osobné údaje, ktoré sa v priebehu spracúvania stanú neaktuálnymi, sa musia opraviť alebo vymazať/likvidovať.

XI. DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

6. Prevádzkovateľ je povinný pred spracúvaním osobných údajov a kedykoľvek počas spracúvania osobných údajov posudzovať dobu uchovávania osobných údajov, po ktorú je nevyhnutné spracúvať osobné údaje pre účel, pre ktoré sa spracúvajú. Dobu uchovávania osobných údajov stanoví Prevádzkovateľ tak, aby táto doba bola v súlade s GDPR. Vymedzenie doby uchovávania osobných údajov Prevádzkovateľ zdokumentoval pre jednotlivé účely spracúvania osobných údajov, a to vo svojom Registratúrnom pláne a/alebo v Záznamoch prevádzkovateľa o spracovateľských činnostiach.
7. Ak už nie sú osobné údaje potrebné pre účel, pre ktorý boli spracúvané, je poverená osoba povinná osloviť Prevádzkovateľa za účelom posúdenia jeho povinnosti vymazať osobné údaje alebo ich ďalej spracúvať na iný súvisiaci účel v zmysle právnej úpravy.
8. Nie je porušením zásady minimalizácie uchovávania osobných údajov, ak jeden z účelov spracúvania osobných údajov skončí, ale Prevádzkovateľ nepristúpi k vymazaniu osobných údajov z dôvodu, že tieto osobné údaje potrebuje pre ďalšie existujúce účely (*napríklad, ak ide o člena, ktorý podal prihlášku a zároveň súhlasil s vyhotovením fotografií s jeho podobizňou pre účely jej použitia na spromovanie činnosti Prevádzkovateľa, pričom tento člen po týždni odvolá svoj súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov, avšak Prevádzkovateľ naďalej spracúva osobné údaje za účelom plnenia zmluvy s členom a jeho členstvom v Prevádzkovateľovi*).

XII. VÝMAZ OSOBNÝCH ÚDAJOV A LIKVIDÁCIA

1. Prevádzkovateľ pristúpi k výmazu osobných údajov v prípadoch podľa časti 14.8 tejto Smernice.
2. Prevádzkovateľ realizuje výmaz osobných údajov spôsobom, ktorý zabezpečí ich trvalú a nezvratnú likvidáciu, pričom Prevádzkovateľ je oprávnený v každom konkrétnom prípade posúdiť vhodnosť a primeranosť jednotlivých prostriedkov likvidácie osobných údajov, medzi ktoré patrí najmä:
 - a. fyzické zničenie média, na ktorom sú osobné údaje,
 - b. využitie softvéru na bezpečné zmazanie súborov alebo
 - c. využitie iného spôsobu likvidácie osobných údajov, ktoré zabezpečí trvalo a nenávratne odstránenie z hard disku alebo pamäte IT prostriedku, ďalej
 - d. likvidácia dokumentov v tlačenej forme pomocou zariadenia na skartovanie listín takým spôsobom, že zlikvidované dokumenty a zložky nie je možné zrekonštruovať na opätovné použitie akýmkoľvek spôsobom,
 - e. prípadne likvidácia dokumentov s využitím skartovacích služieb tretej osoby, ktorej dôveryhodnosť Prevádzkovateľ náležite overí.

XIII. SPÔSOB SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva:
 - a. **automatizovanými prostriedkami** (úplne), pričom prostriedkami spracúvania osobných údajov sú výpočtová a iná technika, ako osobné počítače, prenosné počítače, mobilné zariadenia, server a sieťové komponenty, ďalej
 - b. **čiastočne automatizovanými prostriedkami**, pričom prostriedkami spracúvania je v tomto prípade kombinácia spracúvania vykonávajúceho automatizovanými prostriedkami spracúvania a neautomatizovanými prostriedkami spracúvania, t.j. technickými prostriedkami a ľudským zásahom (*napríklad zadávanie údajov zo strany zamestnanca Prevádzkovateľa do excelovskej tabuľky, vyplňanie predného príkazu účtovníkom v rámci internet bankingu*), ako aj
 - c. **neautomatizovanými prostriedkami** – manuálnym spracúvaním osobných údajov na nosičoch, akými sú napr. listiny, kartotéky, spisové obaly a pod.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v rámci všetkých a akýchkoľvek spracovateľských operácií, ktoré sú nevyhnutné na splnenie účelu spracúvania osobných údajov.

3. Pri spracúvaní osobných údajov neautomatizovaným spôsobom Prevádzkovateľ, prípadne ním určená alebo poverená osoba, najmä
 - a. zachováva obozretnosť pri podávaní chránených informácií, vrátane osobných údajov, a tieto chráni pred návštevníkmi Prevádzkovateľa alebo inými neoprávnenými osobami,
 - b. neponecháva osobné údaje voľne dostupné na chodbách a v iných neuzamknutých miestnostiach alebo na iných miestach, vo verejne prístupných miestach, opustených dopravných prostriedkoch a pod.,
 - c. odkladá spisy a iné listinné materiály na určené miesto a neponecháva ich po skončení pracovnej doby, resp. opustení pracoviska voľne dostupné (napr. na pracovnom stole), dôsledne dodržiava zásadu čistého stola, t.j. neponecháva v rokovacích miestnostiach a kanceláriách po opustení pracoviska voľne dostupnú dokumentáciu, ktorá obsahuje osobné údaje,
 - d. dokument klasifikovaný ako „Citlivé“, „Prísne citlivé“ obsahujúci osobné údaje, vydáva tretej osobe výhradne so súhlasom gestora dokumentu. Každý tlačенý dokument klasifikovaný ako „Citlivé“, „Prísne citlivé“, ktorý bude daný tretím osobám, musí byť registrovaný a tretia osoba musí podpísať preberací protokol, ktorý určuje jej povinnosti pri manipulácii s odovzdaným dokumentom. Ochrana klasifikovaných dokumentov v tlačenej podobe pred neautorizovanými tretími osobami musí byť zabezpečená uložením dokumentu do obalov alebo obálok s ochranou na detekciu neautorizovaného otvorenia alebo zmeny obsahu. Prenos musí byť vykonaný na to poverenou osobou; je potrebné aplikovať všetky relevantné opatrenia, ktoré zabezpečia ochranu vytlačených informácií obsahujúcich osobné údaje pred neoprávnenými osobami,
 - e. v prípade, že neúmyselne získa v tlačenej forme informácie klasifikované ako „Citlivé“ alebo „Prísne citlivé“ obsahujúce osobné údaje, je povinný tento fakt bezodkladne oznámiť vlastníkovi alebo gestorovi tohto dokumentu a ohlásiť to ako bezpečnostný incident spôsobom stanoveným v tejto Smernici,
 - f. pri skončení pracovnoprávneho alebo zmluvného vzťahu odovzdá pracovnú agendu vrátane spisov, akejkoľvek dokumentácie obsahujúcej osobné údaje, ďalej údaje v informačných systémoch Prevádzkovateľa, pričom o odovzdaní všetkých dokumentov a údajov pri skončení pracovného pomeru či zmluvného vzťahu bude spísaný odovzdávací protokol,
 - g. v prípade tlače alebo faxových dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečuje, aby sa počas tlače, kopírovania alebo faxovania neoboznámila s nimi neoprávnená osoba; materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté z tlačového výstupu tlačiarne, kopírky alebo faxu a uložené na zabezpečené miesto; to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov - nadbytočné a chybné dokumenty sa bez zbytočného odkladu zlikvidujú skartovaním,
 - h. uzamyká kanceláriu pri každom opustení v prípade, že v miestnosti už nie je iná poverená osoba Prevádzkovateľa,
 - i. už nepotrebné dokumenty s citlivými informáciami s osobnými údajmi v tlačenej forme, ktoré nepodliehajú archivácii, je povinný bezodkladne fyzicky zničiť skartovaním.
4. Pri spracúvaní osobných údajov prostredníctvom automatizovaných prostriedkov spracúvania Prevádzkovateľ najmä:
 - a. využíva služby Internetu (povolené je využívanie iba verejných služieb napr. WWW – world wide web a FTP - file transfer protocol) za účelom plnenia úloh, pričom dodržiava bezpečnostné opatrenia prijaté Prevádzkovateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov,
 - b. informačnú techniku (počítače, notebooky, USB kľúč, a pod.) umiestňuje iba v uzamknutých priestoroch; miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode uzamknutá a po skončení pracovnej doby je povinný vypnúť počítač a uzamknúť skrine s materiálmi obsahujúcimi osobné údaje,
 - c. dbá na antivírusovú ochranu pracovných staníc sledovaním toho, či správne funguje primárne určený softvérový systém, ktorý je automaticky pravidelne aktualizovaný,
 - d. berie do úvahy zákaz odinštalovania, zablokovania alebo zmenu konfigurácie antivírusovej ochrany,

- e. dôsledne dodržiava pravidlá ochrany prístupových práv a heslovej politiky uvedený v Smernici o základných zásadách informačnej bezpečnosti.
5. Ďalšie podmienky a povinnosti pri spracúvaní osobných údajov sú uvedené v Smernici o základných zásadách informačnej bezpečnosti.
6. Osoba, ktorá vykonáva spracúvanie osobných údajov v mene Prevádzkovateľa, je oprávnená toto vykonávať za podmienok a v rozsahu určených písomnou zmluvou alebo v poverení Prevádzkovateľa.

XIV. PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY A VYBAVOVANIE JEJ ŽIADOSTÍ

1. Prevádzkovateľ je povinný dotknutým osobám garantovať ich základné práva v oblasti ochrany osobných údajov a do týchto práv nezasahovať v rozpore s GDPR. Medzi základné práva dotknutej osoby patria nasledovné práva:
 - a. Právo na prístup k osobným údajom;
 - b. Právo na opravu/doplnenie osobných údajov;
 - c. Právo na odvolanie súhlasu;
 - d. Právo na výmaz osobných údajov;
 - e. Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov;
 - f. Právo na prenosnosť osobných údajov;
 - g. Právo namietat' spracúvanie osobných údajov;
 - h. Práva pri automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania.
2. Prevádzkovateľ je povinný informovať dotknutú osobu, od ktorej získava osobné údaje alebo vo vybraných prípadoch, o ktorej spracúva osobné údaje, o vyššie uvedených právach, a to spôsobom podľa čl. XXV tejto Smernice.
3. V prípade, ak Prevádzkovateľ obdrží žiadosť dotknutej osoby, ktorá sa týka niektorého alebo niektorých jej práv uvedených v ods. 14.1 tejto Smernice, je povinný predmetnú žiadosť prijať a následne aj vhodným spôsobom vybaviť. V prípade, ak má Prevádzkovateľ pochybnosť o totožnosti dotknutej osoby, je oprávnený dotknutú osobu pred vybavením žiadosti požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných pre potvrdenie totožnosti dotknutej osoby.
4. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe odpoveď na jej žiadosť, pričom táto odpoveď musí obsahovať informácie o opatreniach, ktoré sa prijali na základe jej žiadosti, a to do jedného (1) mesiaca od doručenia takejto žiadosti Prevádzkovateľovi. Odporúčané vzorové znenie odpovede obsahujúcej informácie o opatreniach tvorí prílohu Vzorovej dokumentácie súladu s GDPR.

2. Právo na prístup k osobným údajom

1. Dotknutá osoba má právo získať od Prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. V prípade, ak Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby, je Prevádzkovateľ povinný umožniť dotknutej osobe prístup k týmto osobným údajom, resp. poskytnúť jej tieto údaje a zároveň ju informovať o:
 - a. účele spracúvania osobných údajov,
 - b. kategórii spracúvaných osobných údajov,
 - c. identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné,
 - d. dobe uchovávaní osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
 - e. práve požadovať od Prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietat' spracúvanie osobných údajov,
 - f. práve podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu,
 - g. zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby,
 - h. prípadnej existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania; v týchto prípadoch poskytne Prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie najmä o použítom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takeého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu,

- i. primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu osobných údajov, ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.
2. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť osobné údaje dotknutej osobe spôsobom podľa jej požiadavky, a to najlepšie v štrukturalizovanej forme, ktorá tvorí prílohu Vzorovej dokumentácie súladu s GDPR, pričom môže vychádzať z údajov, ktoré sú uvedené v Záznamoch prevádzkovateľa o spracovateľských činnostiach. V prípade opakovaného poskytnutia osobných údajov, je Prevádzkovateľ oprávnený účtovať primeraný poplatok, ktorý zodpovedá administratívnym nákladom na vyhotovenie takejto kópie alebo kópií. Prehľad administratívnych poplatkov by mal byť však predtým zverejnený na webovej stránke Prevádzkovateľa.
3. Ak Prevádzkovateľ spracúva v súvislosti s dotknutou osobou veľké množstvo osobných údajov, Prevádzkovateľ môže požiadať dotknutú osobu, aby spresnila, ktorých informácií alebo spracovateľských činností sa jej žiadosť týka.
4. Právo získať osobné údaje nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva fyzických osôb (*napr. ak by sa tým sprístupnili dotknutej osobe aj osobné údaje inej fyzickej osoby*).

3. Právo na opravu/doplnenie osobných údajov

1. Dotknutá osoba má právo, aby Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. V prípade, ak Prevádzkovateľ z vlastnej činnosti zistí, že osobné údaje, ktoré o dotknutej osobe spracúva, sú nesprávne, má ju o takomto svojom zistení vyrozumieť a požiadať, aby mu v ním stanovenej, prípadne v osobitnom zákone určenej lehote poskytla správne osobné údaje.
2. Dotknutá osoba má právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to so zreteľom na účel spracúvania osobných údajov (*napr. prostredníctvom doplnkového vyhlásenia*).

4. Právo na odvolanie súhlas

1. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, pričom o tejto skutočnosti musí byť dotknutá osoba informovaný, keď sa od nej súhlas získava. Dotknutá osoba by mala mať právo súhlas odvolať rovnakým spôsobom, akým súhlas udelila (*napr. ak sa súhlas udeľuje prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu), tak by dotknutá osoba mala mať právo súhlas odvolať rovnako jednoducho, a to zaslaním e-mailu, a teda nie je možné podmieňovať odvolanie súhlasu napr. iba zaslaním poštovej listinnej zásielky na adresu sídla Prevádzkovateľa, nakoľko tento spôsob predstavuje zložitejšiu a nákladnejšiu variantu odvolania súhlasu*).
2. Spracúvanie osobných údajov od momentu poskytnutia súhlasu do momentu jeho odvolania dotknutou osobou je zákonné a jeho odvolanie na zákonnosť tohto predchádzajúceho spracúvania osobných údajov dotknutej osoby nemá vplyv.

5. Právo na výmaz osobných údajov

1. Dotknutá osoba má právo, aby Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, avšak Prevádzkovateľ je povinný vykonať výmaz osobných údajov iba v prípade, ak:
 - a. osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,
 - b. dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
 - c. dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu,
 - d. osobné údaje sa spracúvajú nezákonne,
 - e. je dôvodom pre výmaz splnenie zákonnej povinnosti podľa práva Európskej únie alebo práva Slovenskej republiky, ktorému Prevádzkovateľ podlieha, alebo
 - f. sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa osobitného predpisu.
2. Ak Prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je ich povinný vymazať na žiadosť dotknutej osoby, je

Prevádzkovateľ povinný taktiež prijať primerané bezpečnostné opatrenia vrátane technických opatrení so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na ich vykonanie, za účelom informovania ostatných prevádzkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby o jej žiadosti, aby títo prevádzkovatelia vymazali odkazy na jej osobné údaje a ich kópie alebo odpisy (napr. rozposlať e-mail s informáciou o povinnosti vymazať osobné údaje dotknutej osoby).

3. Právo na výmaz osobných údajov sa neuplatní, a teda Prevádzkovateľ je oprávnený ďalej spracúvať osobné údaje, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné:
 - a. na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie,
 - b. na splnenie zákonnej povinnosti podľa práva Európskej únie alebo práva Slovenskej republiky,
 - c. z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia v prípade spracúvania osobitných kategórií osobných údajov v súlade s čl. 9 ods. 2 písm. h) a i), ako aj čl. 9 ods. 3 GDPR,
 - d. na účel archivácie vo verejnom záujme, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takého spracúvania, alebo
 - e. na uplatnenie alebo obhajovanie právneho nároku.

6. Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov

1. Dotknutá osoba má právo na to, aby Prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, ak
 - a. dotknutá osoba namieta správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho Prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
 - b. spracúvanie osobných údajov je nezákonné a dotknutá osoba namieta vymazanie osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
 - c. Prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatnenie alebo obhajovanie právneho nároku, alebo
 - d. dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.
2. Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo, okrem uchovávanania môže osobné údaje Prevádzkovateľ spracúvať len so súhlasom dotknutej osoby alebo na účel uplatnenia právneho nároku, na ochranu práv iných osôb alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu.
3. Dotknutú osobu, ktorej spracúvanie osobných údajov sa obmedzí, je Prevádzkovateľ povinný informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.

7. Právo na prenosnosť osobných údajov

1. Ak sa spracúvanie osobných údajov vykonáva automatizovanými prostriedkami, a to na základe súhlasu dotknutej osoby alebo pre účely plnenia zmluvy, má dotknutá osoba právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla Prevádzkovateľovi, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšej osobe (prevádzkovateľovi), ak je to technicky možné.
2. Právo na prenos nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva fyzických osôb (napr. ak by sa tým sprístupnili dotknutej osobe aj osobné údaje inej fyzickej osoby).

8. Právo namietať spracúvanie osobných údajov

1. Dotknutá osoba má právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov z dôvodov, ktoré sa týkajú jej konkrétnej situácie, ak je právnym základom spracúvania týchto osobných údajov oprávnený záujem Prevádzkovateľa alebo tretej osoby. Osobné údaje môže Prevádzkovateľ ďalej spracúvať iba, ak by preukázal nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré by prevažovali nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby alebo dôvody na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.
2. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, má dotknutá osoba právo vždy kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov v rozsahu, v akom súvisí s takýmto

priamy marketingom, pričom v takom prípade nesmie Prevádzkovateľ ďalej spracúvať osobné údaje na tento účel; druhá veta ods. 14.11.1 tejto Smernice sa neuplatní.

9. Práva pri automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania

1. Prevádzkovateľ nevykonáva automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

XV. INFORMAČNÁ POVINNOSŤ

1. Prevádzkovateľ si plní riadne a včas svoju informačnú povinnosť voči dotknutým osobám v súlade s čl. 13 a čl. 14 GDPR. Pri plnení informačnej povinnosti sa rozlišujú dve (2) situácie:
 - a. osobné údaje Prevádzkovateľ získal priamo od dotknutej osoby (čl. 13 GDPR), v takom prípade je potrebné splniť informačnú povinnosť pri získavaní týchto osobných údajov;
 - b. Prevádzkovateľ získal osobné údaje o dotknutej osobe z iného zdroja (čl. 14 GDPR) (napr. od jej zamestnávateľa, z verejne prístupných registrov, od rodinného príslušníka), v takom prípade je potrebné informačnú povinnosť splniť najneskôr v lehote jedného (1) mesiaca, prípadne ak Prevádzkovateľ kontaktuje dotknutú osobu skôr, prípadne má záujem poskytnúť jej osobné údaje ďalšiemu subjektu (prijemcovi), tak je potrebné splniť informačnú povinnosť skôr.
2. Znenie oznámenia, ktorým si Prevádzkovateľ plní svoju informačnú povinnosť, je uvedené v dokumente označenom ako Ochrana súkromia a zverejnenom na svojom webovom sídle.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený plniť informačnú povinnosť rôznym spôsobom, a to napríklad zverejnením informácií na svojej webovej stránke, v zmluvnej dokumentácii, počas priamej komunikácie s dotknutými osobami, vyvesením informácií na mieste, ktoré je prístupné dotknutej osobe atď.

XVI. SPROSTREDKOVATEĽ

1. Prevádzkovateľ je oprávnený použiť na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje v mene Prevádzkovateľa (*napr. osoby spravujúce pre Prevádzkovateľa jeho účtovníctvo, osoby poskytujúce Prevádzkovateľovi IT služby*) ako aj sám vykonávať činnosť sprostredkovateľa pre iného prevádzkovateľa (*napr. pri poskytovaní služieb zákazníkom*). Prevádzkovateľ je povinný mať v oboch prípadoch uzatvorenú zmluvu o spracúvaní osobných údajov.
2. Zmluva o spracúvaní osobných údajov môže byť uzavretá akýmkoľvek spôsobom, ktorý zabezpečuje možnosť preukázať uzavretie takejto zmluvy, najmä uzavretie osobitnej zmluvy o spracúvaní osobných údajov v písomnej forme alebo elektronickej forme alebo ako súčasť inej zmluvy (zmluva o spracúvaní osobných údajov bude napr. osobitným článkom v takejto zmluve) alebo akceptáciou zmluvných podmienok sprostredkovateľa zverejnených online na webovom sídle sprostredkovateľa atď.
3. Vzorové znenie zmluvy o spracúvaní osobných údajov, ktorú Prevádzkovateľ uzatvára ako prevádzkovateľ s iným sprostredkovateľom (*napr. s poskytovateľom účtovných služieb*), je vypracované a tvorí prílohu Vzorovej dokumentácie súladu s GDPR.

XVII. ZÁZNAMY O SPRACOVATEĽSKÝCH ČINNOSTIACH

1. Prevádzkovateľ vedie v súlade s čl. 30 GDPR Záznamy o spracovateľských činnostiach.
2. Prevádzkovateľ vedie:
 - a. osobitne Záznamy prevádzkovateľa o spracovateľských činnostiach a
 - b. a v prípade, ak vystupuje aj v pozícii sprostredkovateľa, tak osobitne Záznamy sprostredkovateľa o spracovateľských činnostiach.
3. Záznamy o spracovateľských činnostiach sú Prevádzkovateľom vedené ako osobitné dokumenty a netvoria prílohu k tejto Smernici. Prevádzkovateľ je povinný priebežne aktualizovať oba typy Záznamov o spracovateľských činnostiach.

XVIII. POVERENIE A POKYNY PREVÁDZKOVATEĽA

1. V prípade, ak Prevádzkovateľ poveruje iné osoby spracúvaním osobných údajov, je táto osoba oprávnená spracúvať osobné údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa s výnimkou, ak sa to vyžaduje podľa práva Európskej únie alebo práva Slovenskej republiky.
2. Formu týchto pokynov podľa ods. 18.1 tejto Smernice určuje Prevádzkovateľ, a to s ohľadom na povahu osobných údajov, dotknutých osôb, účelu spracúvania, spracovateľských operácií a pod., pričom Prevádzkovateľ je oprávnený udeľovať pokyny najmä listinnou formou, elektronicky, ústne či iným vhodným spôsobom.
3. Vzorové znenie poverenia spracúvaním osobných údajov je vypracované a tvorí prílohu Vzorovej dokumentácie súladu s GDPR.

XIX. MLČANLIVOSŤ

1. Prevádzkovateľ zaviazá osoby, ktoré poverí spracúvaním osobných údajov, prípadne ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u Prevádzkovateľa (*napr. zamestnanci, externí pracovníci*), povinnosťou mlčanlivosti ohľadom všetkých a akýchkoľvek skutočností a informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, ako aj o samotných osobných údajoch, s ktorými prídu do styku, a to napr. v nasledovnom znení:
2. *„Prevádzkovateľ Vás týmto zaväzuje povinnosťou mlčanlivosti ohľadom všetkých a akýchkoľvek skutočností a informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, ako aj o samotných osobných údajoch, s ktorými prídete do styku. Zároveň ste povinní zabezpečiť, aby predmetný záväzok mlčanlivosti zachovávali aj osoby, ktoré u Vás prídu do styku s osobnými údajmi (napr. Vaši zamestnanci). V prípade, ak si nebudete istí, či sa určité informácie považujú za osobné údaje alebo nie, ste povinní si vyžiadať od Prevádzkovateľa vyjadrenie, pričom až do doručenia tohto vyjadrenia, ste povinní postupovať tak, ako by dotknuté informácie boli osobnými údajmi fyzickej osoby.“*
3. V prípade zamestnancov by povinnosť mlčanlivosti mala trvať aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu povinnej osoby.

XX. ANALÝZA RIZÍK A DPIA

1. Prevádzkovateľ vykonal analýzu rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku a predmetnú analýzu zdokumentoval v osobitnom dokumente označenom ako Analýza rizík.
2. Prevádzkovateľ vykonal zhodnotenie, či typ spracúvania osobných údajov, ktoré vykonáva, môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzických osôb alebo nie, pričom pri danom posúdení vzal na zreteľ povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a využitie nových technológií, pričom dospel k záveru, že nie sú splnené predpoklady pre vykonanie posúdenia vplyvu spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov podľa čl. 35 GDPR. Spracúvanie osobných údajov, ktoré by za určitých okolností mohlo viesť k vysokému riziku pre práva fyzických osôb, vykonáva iba v pozícii sprostredkovateľa, ktorý v mene prevádzkovateľa analyzuje dáta a vytvára dátové modely; nariadenie GDPR však pre prevádzkovateľa nestanovuje povinnosť vykonať posúdenie vplyvu spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov.
3. V prípade, ak by boli splnené podmienky pre posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov podľa čl. 35 GDPR, je Prevádzkovateľ povinný predmetné posúdenie zdokumentovať.

XXI. ZODPOVEDNÁ OSOBA

1. Prevádzkovateľ nie je povinný určiť zodpovednú osobu podľa čl. 37 GDPR, nakoľko nespĺňa podmienky uvedené v čl. 37 ods. 1 GDPR či už z pozície prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa.

XXII. PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ neprenáša osobné údaje mimo Európskej únie do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií.

XXIII. PRIMERANÉ TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÉ OPATRENIA

1. Prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú riziku pre práva a slobody fyzických osôb.
2. Organizačnými opatreniami sa rozumejú opatrenia v oblasti organizácie činnosti a postupov Prevádzkovateľa, ako aj osôb, ktoré spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb na základe poverenia Prevádzkovateľa, prípadne v mene Prevádzkovateľa (*napr. zamestnanci, sprostredkovatelia a pod.*).
3. Technickými opatreniami sa rozumejú opatrenia v oblasti technickej bezpečnosti spočívajúcej vo vlastnostiach technických prostriedkov (*strojov, zariadení, systémov, nástrojov a pod.*), ktoré zabezpečujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov pri ich spracúvaní.
4. Prevádzkovateľ zdokumentoval primerané technické a organizačné opatrenia v osobitnom dokumente označenom ako Primerané technické a organizačné opatrenia.

XXIV. ZDOKUMENTOVANIE PRÍPADU PORUŠENIA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Za **bezpečnostný incident** sa považuje udalosť, v rámci ktorej došlo ku strate integrity, alebo dôvernosti dát a údajov, zničeniu dát a údajov, prelomeniu integrity systému alebo obmedzeniu, či odmietnutiu dostupnosti služby, priestupok alebo riziko priestupku proti bezpečnostnej politike, prípadne proti akceptovateľnému použitiu bezpečnostných politik, alebo nesplnenie štandardných bezpečnostných postupov. Za **porušenie ochrany osobných údajov** sa považuje bezpečnostný incident, ak je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb.
2. Riešenie bezpečnostných incidentov a/alebo porušení ochrany osobných údajov sú všetky aktivity vedúce k identifikácii, analýze, odozve na incident a/alebo porušenie ochrany osobných údajov, elimináciu hrozieb s úmyslom preventívne pôsobiť na možné opakovanie incidentu; návrh zrozumiteľného, predvídateľného a opakovateľného procesu odozvy na bezpečnostné incidenty a/alebo porušenie ochrany osobných údajov.
3. Každý je povinný bezodkladne ohlásiť každé podozrenie z porušenia pravidiel informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov, príznak prebiehajúceho bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na potenciálny bezpečnostný incident a/alebo porušenie ochrany osobných údajov.
4. Ohlásenie podozrenia na bezpečnostný incident alebo príznaku prebiehajúceho bezpečnostného incidentu a/alebo porušenia ochrany osobných údajov môže byť vykonané nasledujúcimi spôsobmi:
 - a. telefonickou informáciou na dohodnuté kontaktné telefónne číslo,
 - b. telefonickou informáciou na pevné alebo mobilné telefónne čísla štatutára alebo inej poverenej osoby,
 - c. elektronickou poštou na adresu štatutára Prevádzkovateľa alebo inej poverenej osoby.
5. V prípade, že informáciu o bezpečnostnom incidente a/alebo porušení ochrany osobných údajov prevzala poverená osoba Prevádzkovateľa, táto bezodkladne prepošle eskaláciu bezpečnostného incidentu a/alebo porušenia ochrany osobných údajov elektronickou poštou na adresu štatutára Prevádzkovateľa, alebo uvedené ohlási telefonicky štatutárovi Prevádzkovateľa. Štatutár Prevádzkovateľa alebo ním poverená osoba identifikuje bezpečnostný incident a priradí mu prioritu a zdroje. Počas riešenia poverená osoba informuje štatutára Prevádzkovateľa o priebehu riešenia. Po vyriešení Prevádzkovateľ potvrdí čas uzatvorenia bezpečnostného incidentu, ak nenapĺňa atribúty porušenia ochrany osobných údajov a návrat na pôvodnú bezpečnostnú úroveň a prípadne tento zaznamená do internej databázy bezpečnostných incidentov, ak je to potrebné.
6. Podrobné postupy pri riešení bezpečnostných incidentov a postupy pri havarijných výpadkoch IT služieb sú špecifické odborné činnosti, kriticky závislé na vysokej úrovni špeciálnych znalostí a ktoré nie sú predmetom činnosti Prevádzkovateľa. Podrobné postupy pri riešení jednotlivých typov bezpečnostných incidentov sú preto na základe zmluvného vzťahu v zodpovednosti poskytovateľa služby outsourcingu IT služieb.
7. Prevádzkovateľ je povinný zdokumentovať každý jednotlivý prípad bezpečnostného incidentu, **pokiaľ napĺňa podmienky porušenia ochrany osobných údajov**. Každá osoba, ktorá bola

poverená spracúvaním osobných údajov, je povinná Prevádzkovateľa (resp. najbližšie nadriadenú osobu) informovať o porušení ochrany osobných údajov a Prevádzkovateľovi poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť za účelom zdokumentovania tohto typu bezpečnostného incidentu.

8. Porušenie ochrany osobných údajov sa zdokumentuje tak, že Prevádzkovateľ vyplní formulár podľa Vzorovej dokumentácie súladu s GDPR a tento založí do príslušnej zložky Prevádzkovateľa označenej ako Bezpečnostné incidenty, ku ktorej majú prístup iba Prevádzkovateľom určené osoby. Za evidenciu zodpovedá štatutár Prevádzkovateľa.
9. Pri posudzovaní miery rizika sa odporúča vziať do úvahy nasledujúce faktory:
 - a. typ porušenia (napr. sprístupnenie citlivých osobných údajov zákazníka môže mať rozdielne dôsledky ako strata osobných údajov),
 - b. povaha, citlivosť a objem osobných údajov,
 - c. možnosť identifikovať dotknuté osoby (identifikovateľnosť konkrétnych dotknutých osôb),
 - d. závažnosť následkov pre dotknuté osoby (napr. hroziaca majetková ujma, strata reputácie, zneužitie údajov neoprávnenými osobami so zlomyseľnými úmyslami, fyzické ublíženie na zdraví, atď.),
 - e. zraniteľnosť/charakter dotknutej osoby,
 - f. počet dotknutých osôb,
 - g. špeciálne vlastnosti Prevádzkovateľa (povaha a úlohy Prevádzkovateľa, typ organizácie a obchodnej činnosti).
10. Riziko možno posudzovať viacerými spôsobmi. Prevádzkovateľ, ak nebude v konkrétnom prípade z jeho strany určené inak, bude využívať metodológiu posudzovania závažnosti porušenia osobných údajov uvedenú v tejto Smernici (ďalej len „**Metodológia**“).
11. V zmysle Metodológie sa závažnosť porušenia osobných údajov vypočíta použitím vzorca: **Z = (Os x Ji) + OP**.

Skratka **Z** znamená **závažnosť** a môže dosahovať nasledovné hodnoty:

$Z < 2$	- nízka závažnosť
$2 \leq Z < 3$	- stredná závažnosť
$3 \leq Z < 4$	- vysoká závažnosť
$4 \leq Z$	- veľmi vysoká závažnosť

Skratka **Os** znamená **obsah spracúvania** osobných údajov a pozostáva z nasledovných hodnôt:

- obyčajné osobné údaje
- behaviorálne osobné údaje
- finančné osobné údaje
- osobitná kategória osobných údajov

Skratka **Ji** znamená **jednoduchosť identifikácie** a pozostáva z nasledovných hodnôt:

0,25	- zanedbateľná
0,50	- obmedzená
0,75	- značná
1,00	- úplná

Skratka **Op** znamená **okolnosti porušenia** a pozostáva z nasledovných okolností porušenia

0,25 – 0,50	- dôvernosť
0,25 – 0,50	- integrita
0,25 – 0,50	- dostupnosť
0,25 – 0,50	- nekalý úmysel

Príklad: Prevádzkovateľ nedopatrením zverejní e-mailové adresy, ktoré má vo svojom zozname za účelom výkonu priameho marketingu.

Výpočet: $Z = (1(Os) \times 0,5(Ji)) + 0,5(\text{dôvernosť}) + 0,5(\text{integrita})$

$$Z = 1,5$$

Z = nízka závažnosť

12. V prípade, ak porušenie ochrany osobných údajov predstavuje riziko pre práva dotknutých osôb neprevyšujúce závažnosť hodnoty 3, je Prevádzkovateľ povinný informovať Úrad, pričom túto povinnosť si môže splniť na webovom sídle Úradu: <https://dataprotection.gov.sk/uouu/dp/dp-breach>.
13. V prípade, že porušenie predstavuje pre práva dotknutých osôb také riziko, ktoré prevyšuje závažnosť s hodnotou 3, je Prevádzkovateľ povinný o takomto bezpečnostnom incidente informovať, okrem Úradu podľa ods. XXIV.12 tohto článku Smernice, tiež dotknutú osobu. Odporúčané vzorové znenie oznámenia pre dotknutú osobu podľa tohto odseku Smernice tvorí prílohu Vzorovej dokumentácie súladu s GDPR.

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto Smernice alebo jej časť sa stanú na základe rozhodnutia súdu alebo iného kompetentného orgánu neplatné a/alebo neúčinné, ostatné ustanovenia tejto Smernice ako aj zvyšná časť dotknutého ustanovenia zostávajú v platnosti a/alebo účinnosti.
2. Všetky otázky, ktoré nie sú pokryté touto Smernicou, sa spravujú príslušnými ustanoveniami interných predpisov a smerníc Prevádzkovateľa a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonávať zmeny tejto Smernice, pričom o zmenách bude vhodným spôsobom informovať, a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Prevádzkovateľ zabezpečí, aby s obsahom tejto Smernice boli oboznámené osoby, ktoré boli poverené so spracúvaním osobných údajov, prípadne sú povinné spracúvať osobné údaje v jeho mene, pričom za týmto účelom môže realizovať čiastkové školenia ohľadom vybraných otázok týkajúcich sa ochrany osobných údajov, o čom vyhotoví záznam o vykonanom školení. Prevádzkovateľ zároveň môže vykonávať príležitostné audity a kontroly plnenia povinností povinných osôb v súlade s touto Smernicou a GDPR, o čom bude vyhotovený záznam o vykonanom audite/kontrole. Znenie záznamov tvorí prílohu Vzorovej dokumentácie súladu s GDPR.